

Registratura - E2 PLUS

Manual utilizzare

Registratura - E2 PLUS: Manual utilizare

versiunea 2-1-37b9

Copyright © 2008-2026 Inttec

Cuprins

A.Prezentare Registratura	1
1.Documente	1
1.1.Documente intrate	1
1.2.Documente intrate nerezolvate	16
1.3.Documente in lucru	17
1.4.Documente solicitant	18
1.5.Documente solicitant nerezolvate	20
1.6.Documente total	21
2.Nomenclatoare	21
2.1.Actiuni	22
2.2.Categorii grupa	22
2.3.Categorii de documente	23
2.4.Compartimente	23
2.5.Contracte	23
2.6.Functii	25
2.7.Grupe documente	25
2.8.Modificari	25
2.9.Nivel prioritate	25
2.10.Nomenclatoare	25
2.11.Personal	25
2.12.Procente realizare	26
2.13.Solicitant	26
2.14.Stare lucrare	26
2.15.Tipuri de documente	26
2.16.Zone	26
3.Rapoarte disponibile in meniul Rapoarte -> Registratura	26
3.1.Documente	26
3.2.Registru documente	27
4.Rapoarte disponibile in meniul Rapoarte ->ACQ	27
4.0.ACQ	27
4.1.ACQ ->Timp->Data aniversare	30
4.2.ACQ ->Timp->Data fixa	31
4.3. ACQ -> Contracte active (rap 15)	32
4.4. ACQ -> Raport analiza (rap.19)	32
4.5.ACQ -> Timp	34
4.6.ACQ->Program zilnic (rap.28)	34
5.Configurare ACQ	36
B.Operare pas cu pas	39
B.1.Introducere nomenclatoare specifice aplicatiei	39
B.2.Inregistrare document	39
B.3.Inregistrare actiuni intreprinse si timp consumat pentru solutionarea unui document	40
B.4.Vizualizare documente nerezolvate	40
C.Noutati intre versiuni	41
Noutati versiune 2-1-35b3	41
Detalii biblioteca	41
Noutati versiune 2-1-35b12	41
Rezumat	41
Detalii	41
Noutati versiune 2-1-35	42
Rezumat	42
Detalii	42
Detalii biblioteca	42
Detalii biblioteca rapoarte	42
Noutati versiune 2-1-35	43
Detalii biblioteca	43

Noutati versiune 2-1-36b9	43
Rezumat	43
Detalii	43
Detalii biblioteca	44
Noutati versiune 2-1-37b7	44
Detalii biblioteca	44
Noutati versiune 2-1-37b8	47
Rezumat	47
Detalii	47
Detalii biblioteca	47
Noutati versiune 2-1-37b9	48
Rezumat	48
Detalii	48
Detalii biblioteca	48
Detalii biblioteca rapoarte	49
D.Intrebari frecvente	51
4.1.Cum transmit pe email raportul de activitate client aferent unei luni calendaristice?	51
4.2.Cum pot inregistra si transmite direct din ACQ comunicat comun pentru mai multi clienti?	52
4.3.Cum pot adauga automat documente de revizie periodica pentru toti clientii ce au contracte active pentru un anume serviciu?	53
4.4.Cum pot transmite pe email raportul Lucrare client (rap.29)	53

Listă de tabele

1. Parametrii de configurare ai aplicatiei ACQ 36

A.Prezentare Registratura

Aplicatia **Registratura** permite crearea si intretinerea unei baze de date care poate furniza informatii utile privind doc
La pornirea aplicatiei, daca pachetul de lansare are o versiune anterioara versiunii de lucru (1.3), apare mesajul "Vers
La pornirea aplicatiei, daca in fisierul de configurare de pe statia de lucru (.pgviewsrc) sunt incarcate fonturi de lucru p
Din fereastra principala a aplicatiei exista posibilitatea de a selecta unul din viewer-ele:

1.Documente

Apelarea secventei *Operare->Documente* permite inregistrarea/vizualizarea documentelor de intrare si a
traseului urmat de acestea pana la solutionare. Din acest meniu se poate apela una din urmatoarele linii:

1.1.Documente intrate

Selectarea liniei de meniu *Documente intrate* permite:

inregistrarea/ regasirea in tabela *Documente* a documentelor intrate;
vizualizarea "traseului" si "stadiului" unui document, precum si repartizarea lui spre rezolvare/finalizare
altor compartimente, urmata de inregistrarea timpilor consumati pentru studiere/rezolvare de catre fiecare
responsabil implicat in solutionarea documentului (prin completarea tabeli *Istorie* si a detaliilor acesteia:
Inregistrare timp si Transmise);
vizualizarea in tabela *Solicitant* a datelor de identificare ale solicitantului (firma, persoana semnatarea a
documentului de intrare), precum si a informatii referitoare la contractul incheiat cu solicitantul (in detaliul *Ore
contract*);
vizualizarea in tabela *Compartiment intern* a datelor de identificare ale persoanei desemnata drept responsabil
cu solutionarea documentului analizat;
vizualizarea in tabela *Modificari* a tuturor modificarilor operate asupra documentului analizat.

Detalii operatiuni automate la modificare valoare camp Tip al tabeli Documente

cazul 1-> Tip= GEN.RAP. , ceea ce semnifica faptul ca inregistrarea cu acest tip permite procesarea raportului
de activitate client si transmiterea lui prin e-mail.

cazul.2->Tip=COM.MAIL, ceea ce semnifica faptul ca inregistrarea cu acest tip permite generare comunicat
catre client si transmiterea lui pe e-mail.

cazul 3->Tip=ADG.DOC. ceea ce semnifica faptul ca inregistrarea cu acest tip permite adaugare documente
de revizie pentru toti clientii care au contracte active din categoria documentului.

cazul 4->Tip=COM MAIL IND. ceea ce semnifica faptul ca inregistrarea cu acest tip permite generare comun
icat individualizat pentru soliciantul sau si transmiterea lui pe e-mail.

Cazul 1 - campul Tip se completeaza cu GEN.RAP.

Daca valoarea campului *Tip* se completeaza cu *GEN.RAP* si valoarea parametrului *NrClientiLotRaportare* la
data documentului este diferita de 0, la salvarea inregistrarii se fac urmatoarele operatiuni:

1.Se genereaza tabela temporara corepunzatoare raportului *ACQ -> Activitate periodica client* cu optiunile:

Data initiala - prima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *Data alocare* a acestei inregistrari

Data finala - ultima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *Data alocare* a acestei inregistrari

Perioada istorie (luni) - 0

optiunea *Contracte cu depasiri* nu este bifata

optiunea *Contracte cu activitate* este bifata

2.Pentru fiecare client din tabela de raportare, ordonata dupa codul acestuia, se adauga o inregistrare in
detaliul *Detaliere lot raportare* astfel:

Solicitant / Cod Contabil / CUI - denumirea / cod contabil / CUI client raportat
De procesat - NU
Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii
Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

3.Daca restul impartirii numarului inregistrarii procesate din tabela de raportare la valoarea parametrului *NrClientiLotRaportare* la data documentului este 0, se adauga o inregistrare in detaliul *Loturi raportare* astfel:

Lot raportare- codificarea lotului; este de forma lot <numar lot>; unde numar_lot se autoincrementeaza, pornind de la 1, pentru loturile corespunzatoare acestui document
Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii
Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

Daca se modifica valoarea campului *Tip* din *GEN.RAP.* intr-un alt tip care nu permite generarea raportului de activitate client, la salvare inregistrarii se sterg inregistrarile corespunzatoare acestui document din detaliile *Loturi raportare* si *Detaliere lot raportari*.

Cazul 2- campul Tip se completeaza cu COM.MAIL

Daca valoarea campului *Tip* se completeaza cu *COM.MAIL* si valoarea parametrului *NrClientiLotRaportare* la data documentului este diferita de 0, la salvarea inregistrarii se fac urmatoarele operatiuni:

1.Pentru fiecare client care are contract activ in ultima zi a lunii determinate din data documentului (valoarea campului *Data alocare* a acestei inregistrari) pentru cel putin o grupa corespunzatoare categoriei documentului (valoarea campului *Categorie* a acestei inregistrari), ordonat dupa codul acestuia, se adauga o inregistrare in detaliul *Detaliere lot raportare* astfel:

Solicitant / Cod Contabil / CUI - denumirea / cod contabil / CUI client rcaruia i se transmite comunicat e-mail
De procesat - DA
Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii
Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

2.Daca restul impartirii numarului inregistrarii procesate din tabela de raportare la valoarea parametrului *NrClientiLotRaportare* la data documentului este 0, se adauga o inregistrare in detaliul *Loturi raportare* astfel:

Lot raportare- codificarea lotului; este de forma lot <numar lot>; unde numar_lot se autoincrementeaza, pornind de la 1, pentru loturile corespunzatoare acestui document
Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii
Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

Daca se modifica valoarea campului *Categorie* aferent unui document care are *Tip=COM.MAIL.* , atunci se sterg automat inregistrarile din detaliile *Loturi raportate* si *Detaliere lot raportare* si se adauga altele in urma analizei clientilor care au contract activ in ultima zi a lunii determinate din data documentului pentru cel putin o grupa corespunzatoare noii categorii setate pentru document.

Cazul 3- campul Tip se completeaza cu ADG.DOC.

Daca valoarea campului *Tip* se completeaza cu *ADG.DOC.* si valoarea parametrului *NrClientiLotRaportare* la data documentului este diferita de 0, la salvarea inregistrarii se fac urmatoarele operatiuni:

1.Pentru fiecare client care are contract activ in ultima zi a lunii determinate din data documentului (valoarea campului *Data alocare* a acestei inregistrari) pentru cel putin o grupa corespunzatoare categoriei documentului (valoarea campului *Categorie* a acestei inregistrari), ordonat dupa codul acestuia, se adauga o inregistrare in detaliul *Detaliere lot raportare* astfel:

Solicitant / Cod Contabil / CUI - denumirea / cod contabil / CUI client rcaruia i se transmite comunicat e-mail
De procesat - DA
Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii
Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

2.Daca restul impartirii numarului inregistrarii procesate din tabela de raportare la valoarea parametrului *NrClientiLotRaportare* la data documentului este 0, se adauga o inregistrare in detaliul *Loturi raportare* astfel:

Lot raportare- codificarea lotului; este de forma lot <numar lot>; unde numar_lot se autoincrementeaza, pornind de la 1, pentru loturile corespunzatoare acestui document

Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii

Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

Daca se modifica valoarea campului Categorie aferent unui document care are *Tip=ADG.DOC.*, atunci se sterg automat inregistrările din detaliile *Loturi raportate* si *Detaliere lot raportare* si se adauga altele in urma analizarii clientilor care au contract activ in ultima zi a lunii determinate din data documentului pentru cel putin o grupa corespunzatoare noii categorii setate pentru document.

Cazul 4- campul Tip se completeaza cu COM.MAIL IND.

Daca valoarea campului *Tip* se completeaza cu *COM.MAIL IND.*, la salvarea inregistrarii se fac urmatoarele operatiuni:

1. Pentru clientul documentului (valoarea campului *Solicitant* a inregistrarii procesate din tabela *Document*), se adauga o inregistrare in detaliul *Detaliere lot raportare* astfel:

Solicitant / Cod Contabil / CUI - denumirea / cod contabil / CUI solicitantului caruia i se transmite comunicat e-mail

De procesat - DA

Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii

Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

2. Se adauga o inregistrare in detaliul *Loturi raportare* astfel:

Lot raportare- codificarea lotului; este de forma lot1;

Data operare - data sistemului din momentul adaugarii inregistrarii

Utilizator - numele utilizatorului care a adaugat inregistrarea

Daca se modifica valoarea campului *Solicitant* aferent unui document care are *Tip=COM.MAIL IND.*, la salvarea inregistrarii se modifica datele solicitantului in detaliul *Detaliere lot raportare.*

1.1.1.Documente

Tabela **Documente** deschisa pe secventa *Operare->Documente->Documente intrate* permite vizualizarea si/sau inregistrarea documentelor. In partea din stanga a tablei este disponibil arborele zilelor (in formatul zz.ll.aaaa) in care s-au inregistrat documente. In tabela *Document* nu pot fi sterge inregistrările deja salvate. Acest tab are inregistrarea *SUM* care pe campul *Numar* afiseaza numarul de recorduri din view (numarul de recorduri corespunzatoare conditiilor de filtrare alese), iar pe campurile de timp (*Timp actual*, *Timp facturat* si *Timp estimat*) totalul valorilor de pe campul corespunzator din view.

Pentru fiecare document selectat in tabela *Documente* puteti:

- introduce/vizualiza in detaliul *Ore contract* a contractului/ contractelor incheiate cu solicitantul documentului analizat. Pentru detalii vezi 1.1.1.1.Ore contract.

- atasarea / vizualizarea in detaliul *Documente intrare* a documentului parinte (care a stat la baza initializarii documentului analizat). Pentru detalii vezi 1.1.1.2.Documente intrare.

- vizualizarea in detaliul *Documente iesire* a tuturor documentelor existente in baza de date care au ca "parinte" documentul analizat. Pentru detalii vezi 1.1.1.3.Documente iesire.

- vizualizarea in detaliul *Loturi raportate* a loturilor de generare si transmitere pe e-mail raport de activitate client corespunzatoare documentului selectat in tab-ul *Documente* (are sens doar pentru documentele care au campul *Tip* completat cu una din valorile: *GEN.RAP.* sau *COM.MAIL* sau *ADG.DOC.*) Pentru detalii vezi 1.1.1.4.Loturi raportare

- configurarea in detaliul *Detaliere loturi raportare* a modului de generare raport de activitate client/ partenerii pentru care se genereaza comunivat email / partenerii pentru care s-au adaugat automat documente, pentru

partenerii care apartin lotului selectat in detaliul *Loturi raportare* corespunzator documentului selectat in tab-ul *Documente*. Pentru detalii vezi 1.1.1.5.Detalieri lot raportare

Restrictii de operare in tabela *Document*:

Daca se incearca salvarea unei inregistrari care are tipul documentului care permite procesarea raportului de activitate client si in aceeași luna mai exista o inregistrare cu tip de document care permite procesarea raportului de activitate client, apare mesajul de eroare "*Exista inregistrare pentru procesarea raportului de activitate in aceasta luna!*" si inregistrarea nu se poate salva. In cazul in care tipul documentului permite procesarea raportului de activitate client, nu este completat campul *Data alocare* si in arbore este selectat unul din elementele *All*, *Next* sau *Prev* apare mesajul de eroare "*Documentul proceseaza raportul de activitate si nu are completata data!*" si inregistrarea nu se poate salva.

Daca valoarea anterioara a tipului de document are asociata actiunea *ADAugARE DOCUMENTE* (exemplu *Tip=ADG.DOC.*) si sunt adaugate documente corespunzatoare loturilor acestui document (in detaliul *Detaliiere lot raportare* exista inregistrari pentru care valoarea campului *Mesaj finalizare transmitere* incepe cu *adaugat*) si se incearca modificarea campurilor *Tip* sau *Categorie*, apare mesajul de eroare "*Exista documente completate automat corespunzatoare acestui document!*" si inregistrarea nu se poate salva

Modificarea campului *Tip* dintr-o valoare care proceseaza loturi (*GEN.RAP* sau *COM.MAIL* sau *ADG.DOC.*) intr-o valoare cu actiune diferita se poate face doar de catre utilizatorii din grupul de sistem admin

La modificarea campului *Tip* intr-o valoare cu actiune diferita, daca sunt loturi procesate pentru acest document, apare mesajul de confirmare "*Documentul are loturi procesate, care vor fi sterse in urma modificarii! Doriti modificarea inregistrarii cu pierderea loturilor procesate?*", inregistrarea se salveaza doar daca se raspunde cu DA la mesajul informativ.

Daca valoarea campului *Tip* corespunde unei actiuni de transmitere e-mail (*Tip=COM.MAIL* sau *COM.MAIL.IND.*) sau adaugare documente (*Tip=ADG.DOC.*), la modificarea campului *CATEGORIE* astfel incat noua categorie are grupe diferite de vechea categorie, daca sunt loturi procesate pentru acest document, apare mesajul de confirmare "*Documentul are loturi procesate, care vor fi sterse in urma modificarii! Doriti modificarea inregistrarii cu pierderea loturilor procesate?*", inregistrarea se salveaza doar daca se raspunde cu DA la mesajul informativ.

Daca valoarea campului *Tip* corespunde unei actiuni de transmitere e-mail individual (*Tip=COM.MAIL IND.*), la modificarea campului *Solicitant*, daca sunt loturi procesate pentru acest document (exista inregistrari in detaliul *Detaliiere Lot Raportare* corespunzatoare acestui document pentru care este completat campul *Mesaj finalizare transmitere*), apare mesajul de confirmare "*Documentul are loturi procesate, care vor fi sterse in urma modificarii! Doriti modificarea inregistrarii cu pierderea loturilor procesate?*", inregistrarea se salveaza doar daca se raspunde cu DA la mesajul informativ.

Inregistrarea unui nou document se face prin inserarea in tabela *Documente* a unui nou rand (apasare tasta *Insert*) si completarea campurilor acestuia. Semnificatia campurilor tabelii *Documente* este urmatoarea:

- *Numar* -numarul atribuit automat documentului (campul nu este editabil);
- *Data alocare*- data inregistrarii documentului; data se va declara in formatul *zz/ll/aaaa*;
- *Solicitant* - se completeaza numele si prenumele semnatarului documentului inregistrat ca urmare a editarii sau selectarii in/din tabela **Persoana fizica** (tabela ce se deschide pe ecran ca urmare a incercarii de editare directa a campului *Solicitant*). In tabela **Persoana fizica** se vor edita direct urmatoarele date de identificare ale solicitantului: *Nume*, *Adresa*, *Localitatea*, *Cod*, *Serie BI*, *Eliberat de*, *La data de*, *Atribut fiscal* (pentru solicitant persoana juridica), *Registrul Comertului*(pentru solicitant persoana juridica), *Judet*, *Tara*, *Telefon Fax*, *E-mail*, *www*;
- *Cod contabil* si *CUI*- se completeaza automat la validarea selectiei pentru completarea campului anterior (cu datele existente in tabela *Persoane fizice*;
- *Tip* - tipul documentului inregistrat; camp de import completat in mod indirect, ca urmare a selectiei in nomenclatorul **Tip documente** (deschis pe ecran la incercarea de editare directa a campului *Tip*). Pentru detalieri operatiuni executate automat la modificarea valorii campului *Tip* apasa AICI.
- *Categorie* - categoria documentului; camp de import completat in mod indirect, ca urmare a selectiei in nomenclatorul **Categorii documente** (deschis pe ecran la incercarea de editare directa a campului *Categorie*);

- *Obiectiv Activitati Rezultat* - camp la dispozitia utilizatorului pentru descrierea succinta a documentului inregistrat. Apasarea tastei *Insert*, in procesul de editare continut camp, are ca efect adaugarea unui nou rand de editare. Daca tipul documentului permite transmiterea unui comunicat pe e-mail (exemplu *Tip=COM.MAIL* sau *COM.MAIL IND.*), campul *Obiectiv Activitati Rezultat* trebuie sa contina o lista cu 2 elemente: subiectul si continutul mesajului. Daca tipul documentului permite adaugarea de document (exemplu *Tip=ADG.DOC*), campul trebuie sa contina o lista cu 2 elemente: tipul si descrierea pentru documentul adaugat.
- *Lista verificari livrare*- camp completat optional de catre utilizator la finalizarea documentului din care sa reiasa rezolutia aplicata documentului (daca este cazul). Apasarea tastei *Insert*, in procesul de editare continut camp, are ca efect adaugarea unui nou rand de editare.
- *Responsabil*- responsabilul cu analiza/rezolvarea documentului camp de import completat in mod indirect, ca urmare a selectiei in nomenclatorul **Personal** (deschis pe ecran la incercarea de editare directa a campului *Responsabil*). Valoarea implicita este responsabilul contractului activ al clientului pentru categoria documentului la data acestuia; daca acesta nu exista, este numele responsabilului corespunzator utilizatorului conectat.
- *Funcctie* - functia responsabilului cu analiza/rezolvarea documentului; camp de import completat in mod indirect, ca urmare a completarii campului anterior;
- *Data finalizare* - data solutionarii documentului inregistrat (in formatul *zz/ll/aaaa*); acest camp se completeaza automat cu data declarata pe campul cu acelasi nume al tabelii *Istorie*;
- *Data inchidere* - data pana la care trebuie finalizata lucrarea; campul nu este editabil, se calculeaza prin insumarea valorii campului *Zile_alocate_finalizare* din nomenclatorul *Categorie document* pentru categoria documentului cu valoarea campului *Data* de pe aceasta inregistrare;
- *Timp actual* - campul nu este editabil; valoarea implicita este 0; se completeaza cu numarul de ore consumate si inregistrate in detaliile *Inregistrare timp* ale fiecarei inregistrari din tabela *Istorie* aferenta documentului analizat;
- *Timp facturat* - timpul facturat total pe acest document; campul nu este editabil; valoarea implicita este 0; se calculeaza ca suma valorilor campului *Timp_facturat* din tabela *Istorie* pentru documentul analizat;
- *Timp estimat* - timpul estimat total pentru acest document; campul nu este editabil; valoarea implicita este 0; se calculeaza ca suma valorilor campului *Timp_estimat* din tabela *Istorie* pentru documentul analizat
- *Stadiu* - campul nu este editabil; valoare implicita este NEREZOLVAT
- *Copii* - campul nu este editabil; valoarea implicita este 0. Se actualizeaza la operarea in momentul in care documentul analizat este declarat parinte al altui document. Documentele copil pentru documentul analizat pot fi vizualizate in detaliul *Documente copii*.
- *Stare lucrare* - starea lucrarii principale a documentului. Campul nu este editabil.
- *Data ultimei modificari*-campul nu este editabil se actualizeaza permanent cu data ultimei modificari operate asupra documentului analizat.

Pentru orice document selectat in tabela *Document* exista posibilitatea (la apasarea buton



) obtinerii urmatoarelor rapoarte:

- *Analiza* (rap.21) - se foloseste pentru obtinerea raportului de analiza, a registrului AMEF, respectiv a raportului de neconformitate, actiune preventiva/corectiva pentru documentul selectat.

- *Lucrare client* (rap.29)- se foloseste pentru obtinerea formularului *AQ-IDP-8_5* corespunzator pentru documentul selectat. Daca nu este selectata optiunea *Toate operatiunile* (implicit neselectata), raportul contine doar acele informatii din tabela *Istorie* care au categoria din aceeasi grupa cu categoria documentului principal. In cazul in care categoria documentului principal nu apartine unei grupe, raportul contine acele informatii din tabela *Istorie* care au aceeasi categorie cu categoria documentului. Daca este selectata optiunea

Toate operatiunile (implicit neselectata) raportul contine toate informatii din tabela *Istorie* corespunzatoare documentului principal.

In functie de optiunea selectata la sectiunea *Tip raport* se genereaza formularul corespunzator, astfel:

notificare client, daca este selectata optiunea *Notificare*. In acest caz titlul raportului este *AQ-IDP-8_5_-Notificare client asupra starii hard/soft din dotare* ;
interventie accidentala, daca este selectata optiunea *Interventie accidentala*. In acest caz titlul raportului este *AQ-IDP-8_5-Interventie accidentala pentru reparare hardware* ;
interventie programata, daca este selectata optiunea *Interventie programata*. In acest caz titlul raportului este *AQ-IDP-8_5-Intretinere programata retea calculatoare si solutii software* ;
interventie accidentala AMEF, daca este selectata optiunea *Interventie accidentala AMEF*. In acest caz titlul raportului este *AQ-IDP-8_5-Interventie accidentala pentru reparare AMEF* ;
interventie programata AMEF, daca este selectata optiunea *Interventie programata AMEF*. In acest caz titlul raportului este *AQ-IDP-8_5-Intretinere programata AMEF* ;
specificatie, daca este selectata optiunea *Specificatie client*. In acest caz titlul raportului este *AQ-IDP-8_2-Specificatie referitoare la conditiile clientului pentru dezvoltare/modificare produs* ;
desfasurator lucrare, daca este selectata optiunea *Desfasurator lucrare* (optiune selectata implicit). In acest caz titlul raportului este *DESFASURATOR LUCRARE*.

Daca este bifata optiunea *Concatenare LVL* atunci se concateneaza la informatiile din *Obiectiv, Activitate, Rezultat* si informatiile din *Lista verificari livrare*.

Coloana *Descriere* a raportului *Lucrare client* are structura *<modificare_istorie>:<descriere_istorie> <raspuns> <descriere_timp>*, unde:

modificare_istorie - valoarea campului *ULTIMA DATA MODIF.* de pe inregistrarea procesata in tab. *Istorie*, in formatul *ZZ/LL/AAAA HH:MM*

descriere_istorie - valoarea campului *OBIECTIV, ACTIVITATI, REZULTAT* de pe inregistrarea procesata din tab *Istorie*.

raspuns - apare doar daca este selectata optiunea *Concatenare LVL* (implicit neselectata), inregistrarea procesata din tab *Istorie* corespunde documentului principal si in tab. Documente este completat campul *LISTA VERIFICARI LIVRARE* (are structura *\n\n =><valoarea campului>*)

descriere_timp - se genereaza pentru toate inregistrarile din detaliul *Inregistrare timp* care au completat campul *COMENTARIU* si corespund inregistrarii analizate din tab. *Istorie*. Are structura *\n -> >> (<data_timp> (<timp>): <comentariu_timp>*, unde: *data_timp* - valoarea campului *data* de pe inregistrarea procesata; *timp* - valoarea campului *TIMP LUCRU* de pe inregistrarea procesata; *comentariu_timp* - valoarea campului *COMENTARIU* de pe inregistrarea procesata

Daca in dialogul de tiparire raport grafic este selectata optiunea *Salvare formular* (valoare implicita): atunci raportul se salveaza la locatia *CaleRaportarePDF\LUCRARI\LLAAAA* intr-un fisier pdf cu numele *<nr.document>-Lucrare_client-<cod_client>.pdf* si daca este configurat serverul de email al unitatii raportoare, partenerul are adresa de email inregistrata in tab *Solicitant* pe camp *E-MAIL* si/sau in tab *Contracte* pe camp *E_MAIL CONTRACT* si responsabilul de cont are adresa de email, atunci raportul se transmite automat si pe email.

- *Contracte client* (rap.31) - se foloseste pentru analiza contracte client (solicitant) si depasiri procentuale si in ore a timpului consumat lunar fata de timpul contractat pe acestea pentru clientul/solicitantul documentului selectat. Raportul contine informatii despre contractele clientului documentului selectat in perioada determinata in functie de valorile completate in casutele de filtrare *Data* (valoarea implicita este data sistemului) si *Perioada(luni)* (valoarea implicita este 12; accepta valori in intervalul 1..60), astfel: data de inceput a perioadei este prima zi a lunii urmatoare lunii obtinute din scaderea datei analizate a intervalului specificat, data de sfirsit este ultima zi a lunii datei analizate. Detalierea pe luni a timpilor si depasirilor se face pe perioada determinata de la data de aniversare a contractului analizat din perioada analizata (se determina ca valoarea minima a datei calculate ca prima zi a primei luni de facturare aflate in perioada de istorie inclusa in raport, in cazul in care nu exista data de aniversare in acest interval analiza se face pe inca 12 luni anterioare) pana la data completata in casuta *Data*. Campul depasire se completeaza cu valoarea obtinuta ca $((\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat}) / \text{ore_contract} - 1) * 100$; iar ore depasire cu valoare obtinuta ca $\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat} - \text{ore_contract}$. Timpul consumat este suma timpilor inregistrati in detaliul

Inregistrare timp in perioada analizata (data inceput <= valoarea campului data din detaliul *Inregistrare timp* <= data sfarsit) corespunzator inregistrarilor din tabela *Istorie* care au categoria din aceeasi grupa cu grupa contactului. Timpul facturat este suma timpilor facturati inregistrati in perioada analizata (data inceput <= valoarea campului data_alocare din tabela *Istorie* <= data sfarsit) in tanela *Istorie* care au categoria din aceeasi grupa cu grupa contactului. Ore contract contine valoarea campului *Ore alocate* din detaliul *Ore contract* corespunzatoare contractului analizat. Atentie: la prelungirea unui contract, folosind un contract cu alt numar, in detaliul *Ore contract*, trebuie avut grija ca in luna de prelungire sa nu fie active simultan ambele contracte astfel incat sa nu li se cumuleze valorile.

La apasarea butonului



(existent pe bara de butoane a tabelii *Document*), exista posibilitatea selectiei oricareia din comenzile:

-*Rezolvat* -> apelarea acestei comenzi sau apasarea tastei *F9* executa comanda de rezolvare automata a inregistrarilor operatorului (responsabilului) din documentul selectat. In tabela *Istorie* valoarea campului *Confirmare finalizare* trece automat in DA si *Data finalizare* se completeaza automat cu data sistemului pentru toate inregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzatoare documentului selectat).

-*Nerezolvat* - apelarea acestei comenzi sau apasarea tastei *F10* executa comanda de nerezolvare automata a inregistrarilor operatorului din documentul selectat. In tabela *Istorie* valoarea campului *Confirmare finalizare* trece automat in NU si se goleste valoarea campului *Data finalizare* pentru toate inregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzatoare documentului selectat).

- *Copiere document* - la apelarea acestei comenzi este posibila copierea documentului selectat si a documentelor lui de intrare (toate sau doar cele nerezolvate sau doar cele nefinalizate) si a documentelor lui de iesire si a istoriei de activitati a documentului procesat (functie de bifele pe care le face operatorul in ecranul de setare data documentului adaugat prin copiere). ATENTIE, este permisa bifarea concomitenta a optiunilor *Copiere documente intrare nerezolvate* si *Copiere documente intrare nefinalizate*.

1.1.1.1.Ore contract

Detaliul *Ore contract* este util pentru introducerea / vizualizarea / modificarea contractelor solicitantului documentului selectat in tabela *Document*. In acest detaliu este interzisa stergerea. Toate modificarile operate asupra unui contract existent pot fi vizualizate in detaliul *Modificari contracte* (detaliu al tabelii *Solicitant*. Semnificatia campurilor acestui detaliu este urmatoarea:

Data expirare - data expirarii contractului; campul este direct editabil (obligatoriu de completat); se declara in formatul zz.ll.aaaa

Grupa - grupa/categoria careia ii apartine contractul; campul se completeaza prin selectie din dialogul care contine grupele anterior incarcate in nomenclatorul *Categorie grupa*.

Prioritate - prioritatea contractului; campul se completeaza prin selectie din dialogul de prioritati declarate in nomenclatorul *Nivel prioritate*; valoarea implicita este MICA

Zona - zona in care se afla solicitantul; se completeaza prin selectie din dialogul de zone care deschide nonomenclatorul Zone anterior incarcat; valoarea implicita este nedefinit

Valoare contract - valoarea contractului; camp direct editabil carea are valoarea implicita 0

Nr licente - reprezinta numarul de licente achizitionate de solicitant; camp direct editabil a carui valoare implicita este 0; la modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore alocate*

Ore contractate - reprezinta numarul de ore de asistenta contractat de client; camp direct editabil a carui valoare implicita este 0; la modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore alocate*

Statii revizie- reprezinta numarul de statii din abonament; campul este direct editabil a carui valoare implicita este 0; la modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore alocate*

Ore alocate- reprezinta numarul de ore alocate solicitantului; valoarea implicita a campului este 0 si se calculeaza folosind formula $\langle coef_licente \rangle * valoarea\ campului\ Nr.livente + valoarea\ campului\ Ore\ contractate + \langle coef_statii \rangle * valoarea\ campului\ Statii\ revizie$, unde *coef_licente* reprezinta valoarea parametrului *ProportieNrLicente* la data specificata in campul *Data alocare*, iar *coef_licente* reprezinta valoarea parametrului *ProportieNrStatii* la data specificata in campul *Data alocare*

Interval revizie- intervalul la care se face revizia; valoarea implicita este 1000

Responsabil - numele responsabilului; campul se completeaza prin selectie din dialogul cu personalul unitatii (nomenclatorul *Personal*)

Periodicitate - periodicitatea de facturare a contractului; campul se completeaza prin selectie din dialogul de periodicitat; valoarea implicita este Lunar

Luna inceput fct - luna din care incepe facturarea contractului; campul este direct editabil si accepta doar valori din intervalul 1..12

Distribuitor - numele distribuitorului care se ocupa de contract; campul se completeaza prin selectie din dialogul cu distribuitorii (solicitantii care sunt distribuitori, au campul Distribuitor=DA)

Numar - numarul documentului corespunzator contractului solicitantului; campul se completeaza prin selectie din dialogul care contine toate documentele solicitantului

Data alocare - data inregistrarii contractului solicitantului; campul nu este editabil, se completeaza din dialogul de selectie pentru completarea campului *Numar*. La modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore alocate*.

Obiectiv Activitati Rezultat - actiunea completata in documentul corespunzator contractului clientului; campul nu este editabil; se completeaza din dialogul de selectie pentru campul *Numar*

Activ - specifica daca contractul este activ sau nu; campul se completeaza prin selectie din lista cu valorile acceptate: DA, NU; avand valoarea implicita DA.

Descriere - camp liber la editare in care operatorul poate inregistra orice observatii

E_mail contract - camp liber la editare in care operatorul poate inregistra adresa de e-mail a solicitantului pentru acest contract. La aceasta adresa se vor transmite e-mail-urile pentru actiunile de tip COMUNICARE E-MAIL (COM.MAIL sau COM.MAIL IND) si lucrarile de client ale documentelor din categoria corespunzatoare grupei contractului. camp direct editabil, valoarea este limitata la lungimea campului din tabela. Daca se doreste folosirea mai multor adrese de e-mail, acestea trebuie separate cu , ultima adresa neavand separator (exemplu completare: adresa1@server.ro, adresa2@server.ro).

Data operare - data ultimei modificari a inregistrarii; campul nu este editabil completandu-se automat cu data sistemului la modificarea inregistrarii

Atentie!

1. La prelungirea unui contract, folosind un contract cu alt numar, trebuie avut grija ca in luna de prelungire sa nu fie active simultan ambele contracte astfel incat sa nu se cumuleze valorile acestora pentru luna respectiva in rapoartele : ACQ -> Timp -> Data aniversare -> mediu consumat grupa/client/luna (rap.12), ACQ -> Timp -> Data aniversare -> mediu consumat pe client/grupa (rap.11), ACQ -> Timp -> Data aniversare -> mediu consumat grupa/client activ/perioada (rap.16), ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat grupa/client/luna (rap.33), ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat pe client/grupa (rap.32) si ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat grupa/client/perioada (rap.34). Data de incetare a contractului anterior este valoarea campului *Data expirare* de pe inregistrarea corespunzatoare acestui contract, iar data de inceput a noului contract este:

- valoarea campului *Data alocare* de pe inregistrarea corespunzatoare noului contract pentru rapoartele de la sectiunea ACQ -> Timp -> Data fixa ->

- data contractului de forma 01.LL.AAAA pentru rapoartele de la sectiunea ACQ -> Timp -> Data aniversare -> (unde LL - valoarea campului *Luna inceput_fct* de pe inregistrarea corespunzatoare noului contract; AAAA - anul determinat din valoarea campului *Data alocare* de pe inregistrarea corespunzatoare noului contract).

2. Un contract in curs de negociere care nu trebuie sa apara in raportul ACQ -> Activitate periodica client (rap.30) trebuie sa aiba data de inceput si de sfarsit in aceeasi luna si sa nu fie activ (valoarea campului *Luna inceput_fct* egala cu luna determinata din valoarea campului *Data expirare*; anul determinat din valoarea campului *Data alocare* de pe inregistrarea corespunzatoare lui, egal cu anul determinat din valoarea campului *Data expirare*; Activ=NU)

1.1.1.2.Documente intrare

Detaliul *Documente intrare* este utilizat pentru inregistrarea / vizualizarea documentului (numit in continuare document parinte) care a determinat inregistrarea documentului selectat in tabela *Document*. Atasarea documentului parinte se face prin selectie din tabela cu documentele inregistrate deja baza de date.

Semnificatia campurilor tabelii *Document principal* este urmatoarea:

- *Numar* -numarul documentului parinte (campul nu este editabil), completat automat cu numarul documentului parinte selectat;
- *Data*- campul nu este editabil , completat automat cu data documentului parinte selectat;
- *Solicitant* - campul nu este editabil , completat automat cu solicitantul documentului parinte selectat;
- *Adresa* - campul nu este editabil , completat automat cu adresa soliciitantului documentului parinte selectat;
- *Tip* - campul nu este editabil , completat automat cu tipul documentului parinte selectat;
- *Categorie* - campul nu este editabil , completat automat cu acategoria documentului parinte selectat;
- *Obiectiv Activitati Rezultat* - camp direct editabil. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Obiectiv Activitati Rezultat* a primei inregistrari din tab *Istorie* a documentului principal cu aceasta valoare; daca valoarea acestui camp este nula, nu se modifica valoarea campului documentului parinte. ;
- *Lista verificari livrare*- corespunzator documentului parinte; camp direct editabil. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului cu acelasi nume al documentului parinte cu aceasta valoare (camp optional).
- *Responsabil*- campul nu este editabil , completat automat cu responsabilul documentului parinte selectat;;
- *Funcție* - campul nu este editabil , completat automat cu functia responsabilului documentului parinte selectat;
- *Data inchidere* - data de incheiere a documentului parinte; camp direct editabil; are validator de data nenula. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Data inchidere* a documentului principal al documentului parinte (de pe inregistrarea din tab *Istorie* a documentului parinte) cu aceasta valoare.
- *Data deschidere* - data de inceput a documentului parinte; camp direct editabil; are validator de data nenula. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Data deschidere* a documentului principal al documentului parinte (de pe inregistrarea din tab *Istorie* a documentului parinte) cu aceasta valoare.
- *Data finalizare* - data de finalizare a documentului parinte; Acest camp este direct editabil, are validator de data, dar accepta si valoare nula. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Data finalizare* a documentului principal al documentului parinte (de pe prima inregistrarea din tab. *Istorie* a documentului parinte) cu aceasta valoare.
- *Stare lucrare* - starea lucrarii corespunzatoare documentului parinte; camp editabil prin selectie din dialogul de stari definite in aplicatie; valoarea implicita este valoarea parametrului *StareLucrareImplicit* la data specificata de valoarea campului *data_alocare* de pe aceasta inregistrare.
- *Prioritate* - prioritatea lucrarii corespunzatoare documentului parinte; camp editabil prin selectie din dialogul de prioritati definite in aplicatie; valoarea implicita este MEDIE. La salvarea inregistrarii, se modifica, cu aceasta valoare, valoarea campului *Prioritate* de pe toate lucrarile corespunzatoare documentului parinte (de pe toate inregistrarile din tab *Istorie* ale documentului parinte) care au avut valoarea campului prioritate egala cu valoarea anterioara modificarii de pe aceasta inregistrare.
- *Confirmare finalizare* - specifica daca documentul parinte este finalizat sau nu; campul se completeaza prin selectie din lista cu valorile acceptate: DA, NU; valoarea implicita este NU. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Confirmare finalizare* a documentului principal al documentului parinte (prima inregistrare din tab *Istorie* a documentului parinte) cu aceasta valoare.
- *Timp actual* - campul nu este editabil;
- *Timp facturat* - timpul facturat total pe acest document; campul nu este editabil; valoarea implicita este 0; se calculeaza ca suma valorilor campului *Timp_facturat* din tabela *Istorie* pentru documentul analizat;
- *Timp estimat* - timpul estimat total pentru acest document; campul nu este editabil; valoarea implicita este 0; se calculeaza ca suma valorilor campului *Timp_estimat* din tabela *Istorie* pentru documentul analizat
- *Stadiu* - campul nu este editabil; valoare implicita este NEREZOLVAT

- *Utilizator* - utilizatorul care a facut ultima modificare asupra inregistrarii; campul nu este editabil;.
- *Observatii* - observatii privind legatura; campul nu este editabil.
- *Ultima Data Modif.* - data ultimei modificari pentru documentul parinte; campul nu este editabil.

La apasarea butonului



existent pe bara de butoane a detaliului *Documente intrare* este posibila selectarea si obtinerea la ecran unuia din rapoartele: *Analiza*, *Lucrare client* sau *Contract client* corespunzator inregistrarii selectate in acest detaliu.

1.1.1.3.Documente iesire

Detaliul *Documente iesire* este utilizat pentru vizualizarea si modificarea documentelor care au atasat ca document intrare documentul selectat in tabela *Document*.

In acest detaliu pot fi modificare campurile:

Obiectiv Activitati Rezultat - descriere actiunii corespunzatoare documentului copil; camp direct editabil. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului cu acelasi nume al documentului principal al documentului copil cu aceasta valoare; daca valoarea acestui camp este nula, nu se modifica valoarea campului documentului copil.

Lista verificari livrare - raspunsul corespunzator documentului copil; camp direct editabil. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Lista verificari livrari* pentru documentului copil cu aceasta valoare.

Data inchidere - data de incheiere a documentului copil; camp direct editabil; are validator de data nenula. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Data inchidere* a documentului principal al documentului parinte (de pe inregistrarea din tab *Istorie* a documentului copil) cu aceasta valoare.

Data deschidere - data de inceput a documentului copil; camp direct editabil; are validator de data nenula. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Data deschidere* a documentului principal al documentului parinte (de pe inregistrarea din tab *Istorie* a documentului copil) cu aceasta valoare.

Data finalizare - data de finalizare a documentului copil, camp direct editabil care are validator de data. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Data finalizare* a documentului principal al documentului copil cu aceasta valoare.

Stare lucrare - starea lucrarii corespunzatoare documentului copi, camp editabil prin selectie din dialogul de stari definite in aplicatie. Valoarea implicita este valoarea parametrului *StareLucrareImplicit* la data documentului.

Prioritate - prioritatea lucrarii corespunzatoare documentului copil, camp editabil prin selectie din dialogul de prioritati definite in aplicatie. Valoarea implicita este MEDIE. La salvarea inregistrarii, se modifica, cu aceasta valoare, valoarea campului *Prioritate* de pe toate lucrarile corespunzatoare documentului copil (de pe toate inregistrările din tab *Istorie* al documentului copil) care au avut valoarea campului prioritate egala cu valoarea anterioara modificarii de pe aceasta inregistrare.

Confirmare finalizare - specifica daca documentul copil este finalizat sau nu. Campul se completeaza prin selectie din lista cu valorile acceptate: DA, NU. Valoarea implicita este NU. La salvarea inregistrarii, se modifica valoarea campului *Confirmare finalizare* a documentului principal al documentului copil cu aceasta valoare.

Observatii - camp liber la editare.

Ultima Data Modif. - data ultimei modificari pentru documentul parinte; campul nu este editabil.

La apasarea butonului



existent pe bara de butoane a detaliului *Documente iesire* este posibila selectarea si obtinerea la ecran unuia din rapoartele: *Analiza*, *Lucrare client* sau *Contract client* corespunzator inregistrarii selectate in acest detaliu.

1.1.1.4.Loturi raportare

Detaliul *Loturi raportare* se foloseste pentru vizualizarea loturilor corespunzatoare documentului selectat in tab-ul *Document*. Tabela se completeaza automat la adaugarea si la modificarea unei inregistrari in tabela *Document* al carui tip de document permite procesarea loturilor (valoarea campului *Tip* este: *GEN RAP.* sau *COM.MAIL* sau *ADG.DOC*).

Semnificatia campurilor acestei detalii este urmatoarea:

Lot raportare- codul lotului; are forma *lot <numar_lot>*, unde *<numar_lot>* se autoincrementeaza incepand cu 1 pentru fiecare document de generare raportare

Data_operare - data sistemului din momentul generarii acestei inregistrari

Utilizator - utilizatorul care a efectuat operatiunea ce a generat aceasta inregistrare

Comenzile disponibile la apasarea butonului



disponibil pe bara de butoane a detaliului *Loturi raportare* sunt:

Executie comanda

Marcaj lot procesat

Marcaj lot neprocesat

A. Comanda *Executie comanda* este utila pentru executia comenzii de procesare lot specifica actiunii corespunzatoare tipului de document selectat in tab-ul *Document*. Comanda se executa doar daca in tab-ul principal este selectat un document si in acest detaliu este selectat un lot. La apelarea comenzii:

Se dezactiveaza tab-urile acestui view

Daca tipul documentului permite procesarea raportului de activitate client (*Tip=GEN.RAP.*) si totii clientii au marcaj de neprocesare (in detaliul *Detaliere lot raportare* valoarea campului *De procesat=Nu* pentru toate inregistrarile detaliului) se salveaza la locatia *CaleRaportarePDF\ACTIVITATI\LLAAAA* toate rapoartele de activitate ale responsabilului care apeleaza comanda, intr-un fisier de forma *<nr_doc>-Activitate_periodica_client-<responsabil>.PDF* (util pentru verificare inainte de transmiterea pe email catre fiecare partener.).

Daca tipul documentului permite procesarea raportului de activitate client (*Tip=GEN.RAP.*) si pentru acest document exista cel putin un client care are marcaj de procesare (*De procesat=Da* in detaliul *Detaliere lot raportare*), pentru clientii din lotul de lucru care au marcaj de procesare se salveaza intr-un folder de rezerva formatul PDF al raportului de activitate si se transmite pe e-mail daca este configurat serverul de e-mail, sunt completate adresele de e-mail ale clientului, unitatii. Pentru detalii apasa AICI.

Daca tipul documentului permite transmiterea unui comunicat pe e-mail (*Tip=COM.MAIL* sau *COM.MAIL IND.*) si sunt completate adresele de e-mail ale clientului, unitatii si operatorului si clientul are marcaj de transmitere (in detaliul *Detaliere lot raportare* valoarea campului *De procesat* este *DA*, atunci se transmite mesaj pe e-mail cu subiectul precizat in primul element al valorii campului *Obiectiv Activitati Rezultat* si avand comunicatul specificat in cel de-al doilea element al valorii campului *Obiectiv Activitati Rezultat*. Pentru detalii apasa AICI. Daca tipul documentului permite adaugarea documentelor (*Tip=ADG.DOC.*) si valoarea primului element al listei din campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii procesate nu este completata, apare mesajul "*Nu este completat tipul documentului de adaugat!*" si comanda nu se executa.

Daca tipul documentului permite adaugarea documentelor (*Tip=ADG.DOC.*) se adauga in tabela *Documente* inregistrare cu tipul precizat in primul element al valorii de pe campul *Obiectiv Activitati Rezultat* si cu descrierea specificata in cel de-al doilea element al campului *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii selectate in tab-ul principal. Documentul se adauga automat doar daca acesta nu a fost adaugat si daca clientul are marcaj de adaugare document (in *Detaliere lot raportare* valoarea campului *De procesat* este *DA* pentru clientul analizat din lotul de lucru). Pentru detalii apasa AICI.

se reactiveaza tab-urile acestui view

1.Detaliere operatiuni efectuate daca tipul documentului permite procesarea raportului de activitate client (*Tip=GEN.RAP.*) si in documentul analizat exista cel putin un client care are marcaj de procesare (*De procesat=Da* in detaliul *Detaliere lot raportare*):

Daca folderul specificat de parametrul *CaleRaportarePDF* la data documentului nu exista, apare mesajul "*Nu exista folderul specificat de parametrul CaleRaportarePDF!*" si comanda de generare raport de activitate nu se executa.

Pentru fiecare client procesat (fiecare inregistrare din detaliul *Detaliere lor raportare* corespunzator lotului selectat care are *De procesat=Da*) se genereaza raportul *ACQ -> Activitate periodica client (rap.30)* (cu optiunile: *Data initiala*=prima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *data_alocare* a inregistrarii selectate in tab-ul principal; *Data finala*=ultima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *Data_alocare* a inregistrarii selectate in tab-ul principal; *Perioada istorie (luni)*=12; *Client*= numele clientului de pe inregistrarea

procesata din Detaliere lot raportare; selectie optiune *Toate la sectiunea Prioritate contract*; fara bifare optiune *Contracte cu depasiri si Inregistrari fara contract*; cu bifare operatiuni: *Contracte facturate*, *Contracte cu depasiri facturabile* si *Contracte cu activitate*).

Rapoartele generate in format PDF se salveaza la locatia *CaleRaportarePDF/ACTIVITATI* cu numele *<nr_doc>-Activitate_periodica_client-<client>.PDF* (unde: *<nr_doc>* - numarul documentului procesat; *<client>*- codul contabil al clientului, daca exista, altfel denumirea clientului)

Se transmite pe e-mail fisierul PDF corespunzator raportului de activitate daca este configurat serverul de e-mail al unitatii care trimite e-mailuri, este declarata adresa de e-mail a unitatii, este declarata adresa de e-mail a clientului si este declarata adresa de e-mail a utilizatorului (este completat campul *e_mail* din nomenclatorul *Personal* pentru utilizatorul conectat).

Se completeaza in detaliul *Detaliere lot raportare* campul *Mesaj finalizare transmitere* cu: *MAIL SEND OK*: daca e-mailul s-a transmis; *MAIL SEND ERROR:<eroarea aparuta la transmitere in formatul bibliotecii SMTP>*, daca au fost erori la transmiterea e-mailului .

1.1.Detaliere operatiuni efectuate daca tipul documentului permite procesarea raportului de activitate client (*Tip=GEN.RAP.*) si in documentul analizat nu exista niciun client care are marcaj de procesare (*De procesat=Da* in detaliul *Detaliere lot raportare*):

Daca folderul specificat de parametrul *CaleRaportarePDF* la data documentului nu exista, apare mesajul "*Nu exista folderul specificat de parametrul CaleRaportarePDF!*" si comanda de generare raport de activitate nu se executa.

Pentru fiecare client procesat (fiecare inregistrare din detaliul *Detaliere lor raportare* corespunzator lotului selectat care are *De procesat=Da*) se genereaza raportul *ACQ -> Activitate periodica client (rap.30)* (cu optiunile: *Data initiala*=prima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *data_alocare* a inregistrarii selectate in tab-ul principal; *Data finala*=ultima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *Data_alocare* a inregistrarii selectate in tab-ul principal; *Perioada istorie (luni)*=12; *Responsabil*= numele persoanei conectate la aplicatie; optiunea *Mare, Critic* la sectiunea *Prioritate contract* este selectata; optiunile *Contracte cu depasiri* si *Inregistrari fara contract* nu sunt bifate; optiunile *Contracte facturate*, *Contracte cu depasiri facturabile* si *Contracte cu activitate* sunt bifate.

Rapoartele generate in format PDF se salveaza la locatia *CaleRaportarePDF/ACTIVITATI* cu numele *<nr_doc>-Activitate_periodica_client_MARE-<responsabil>.PDF* (unde: *<nr_doc>* - numarul documentului procesat; *<client>*- codul contabil al clientului, daca exista, altfel denumirea clientului)

Se copiaza fisierul PDF corespunzator raportului generat, daca exista, (din folderul *Rep<nume_statie><nume_baza_de_date>* aflat in folderul de lansare kit (daca aplicatia a fost lansata folosind kit), respectiv din folderul specificat de variabila *env(PGVIEWS_TEMP)* din fisierul de lansare aplicatie) in folder *rezerva* cu numele *rezerva_document*.

Se genereaza raportul de activitate client *ACQ -> Activitate periodica client (rap.30)* cu optiunile: *Data initiala* - prima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *data_alocare* a inregistrarii selectate in tab-ul principal; *Data finala* - ultima zi a lunii anterioare valorii completate in campul *data_alocare* a inregistrarii selectate in tab-ul principal; *Perioada istorie (luni)* - 12; *Responsabil* - numele persoanei;conectate; este selectata optiunea *Normal*, scazut la sectiunea *Prioritate contract*; optiunile *Contracte cu depasiri* si *Inregistrari fara contract* nu sunt bifate; optiunile *Contracte facturate*, *Contracte cu depasiri facturabile* si *Contracte cu activitate* sunt bifate . Se formeaza numele fisierului corespunzator rezervei raportului de activitate client generat, numit in continuare *rezerva_document*, de forma *<nr_doc>-Activitate_periodica_client_NORMAL-<responsabil>.PDF*.

Se copiaza fisierul PDF corespunzator raportului generat, daca exista, (din folderul *Rep<nume_statie><nume_baza_de_date>* aflat in folderul de lansare kit (daca aplicatia a fost lansata folosind kit), respectiv din folderul specificat de variabila *env(PGVIEWS_TEMP)* din fisierul de lansare aplicatie) in folder *rezerva* cu numele *rezerva_document*.

2..Detaliere operatiuni efectuate daca tipul documentului permite transmitere comunicate catre client (*Tip=COM.MAIL*):

Daca valoarea primului element al listei din campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii procesate nu este completata, apare mesajul "*Nu este completat subiectul mesajului!*" si comanda nu se executa.

Daca valoarea celui de-al doilea element al listei din campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii procesate nu este completata, apare mesajul "*Nu este completat continutul mesajului!*" si comanda nu se executa.

Daca este configurat serverul de e-mail al unitatii care trimite e-mailuri, este declarata adresa de e-mail a unitatii, este declarata adresa de e-mail a clientului, pentru fiecare client corespunzator acestui lot configurat pentru procesare (are in *Detaliere lot raportare* care are *De procesat=Da*) se transmite pe email comunicatul

completat in elementul al doilea din lista scrisa in campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii selectate in tab-ul principal. Subiectul e-mail va fi dat de primul element al valorii camp *Obiectiv Activitati Rezultat*. Se completeaza in detaliul *Detaliere lot raportare* campul *Mesaj finalizare transmitere* cu: *MAIL SEND OK*: daca e-mailul s-a transmis; *MAIL SEND ERROR:<eroarea aparuta la transmitere in formatul bibliotecii SMTP>*, daca au fost erori la transmiterea e-mailului .

3..Detaliere operatiuni efectuate daca tipul documentului permite adugare automata documente de revizie (*Tip=ADG.DOC*.)

Comanda nu poate fi apelata decat de utilizator care apartine grupului sistem.

Daca valoarea parametrului *EditNumarInreg=1* la data documentului, apare mesajul "*Comanda lucreaza doar in configurarea cu incrementare automata numar document (EditNumarInreg=0)!*" si comanda nu se executa. Daca nu se poate determina tipul documentului folosit pentru documentele adaugate (functie de valoarea primului element al listei din campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii procesate), apare mesajul "*Nu se poate determina tipul documentului de adaugat!*" si comanda nu se executa.

Daca valoarea celui de-al doilea element al listei din campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii procesate nu este completata, apare mesajul "*Nu se poate determina descrierea actiunii documentului de adaugat!*" si comanda nu se executa.

Daca nu se obtine nicio eroare, atunci pentru fiecare client procesat din acest lot (fiecare inregistrare care in detaliul *detaliere lot raportat* are *Se procesat=DA* si *Mesaj finalizare transmitere* incepe cu *adaugat* se executa urmatoarele: a) se adauga o inregistrare in tabela *Documente* cu stadiul NEREZOLVAT si tip determinat ca valoarea minima a campului *Tip document* din nomenclatorul de tipuri document pentru care valoarea campului *tip* incepe cu valoarea primului element al listei din campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al inregistrarii procesate; b) se adauga o inregistrare in tab *Istorie* cu *Obiectiv Activitati Rezultat=* valoarea celui de-al doilea element al camp *Obiectiv Activitati Rezultat* al doc procesat; *Stare lucrare* = valoare param. configurare *StareLucrare*; *Responsabil*=responsabilului din contractul cel mai recent al clientului procesat, activ in ultima zi a lunii lunii determinate din data documentului, *Prioritate/Categorie /Data alocare, Timp estimat / Data inchidere, Data deschidere, Data finalizare* - identice cu cele ale documentului procesat; c) se adauga o inregistrare in detaliul *Document intrare* cu numarul documentului care a generat adaugarea; d) se completeaza campul *Mesaj finalizare transmise* al inregistrarii procesate in detaliul *Detaliere lot raportare* al documentului de intrare cu valoarea *adaugat #numar_inreg doc adaugat#*.

B. Comanda *Marcaj_lot_procesat* se foloseste pentru marcarea automata pentru procesare a tuturor inregistrarilor din detalierea lotului selectat. Comanda se poate executa doar de utilizatori care apartin grupului de sistem admin si doar daca in tab-ul principal este selectat un document, iar in acest detaliu este selectat un lot. La apelarea comenzii se modifica in *Da* valoarea campului *De procesat* pentru toate inregistrările din detaliul *Detaliere lot raportare* corespunzatoare lotului de lucru.

C. Comanda *Marcaj_lot_neprocesat* se foloseste pentru marcarea automata pentru neprocesare a tuturor inregistrarilor din detalierea lotului selectat. Comanda se poate executa doar de utilizatori care apartin grupului de sistem admin si doar daca in tab-ul principal este selectat un document, iar in acest detaliu este selectat un lot. La apelarea comenzii se modifica in *Nu* valoarea campului *De procesat* pentru toate inregistrările din detaliul *Detaliere lot raportare* corespunzatoare lotului de lucru.

1.1.1.5.Detaliere lot raportare

Detaliere lot raportare este util pentru configurarea modului de generare raport de activitate client pentru partenerii care apartin lotului selectat in detaliul *Loturi raportare* corespunzator documentului selectat in tab-ul *Documente*.

Tabela se completeaza automat la adaugarea si la modificarea unei inregistrari in tabela *Documente* al carui tip de document permite generarea PDF-ului si transmiterea pe e-mail a raportului de activitate client (*Tip=GEN.RAP.*). In aceasta tabela nu se pot adauga sau sterge inregistrari.

Semnificatia campurilor acestui detaliu este urmatoarea:

Solicitant -denumirea clientului; campul nu este editabil

Cod contabil - codul contabil al clientului; campul nu este editabil

CUI - CUI-ul clientului; campul nu este editabil

De procesat - specifica daca acestui client este procesat la apelarea comenzii *Executie comanda* din detaliul *Loturi raportare*. Se completeaza prin selectie din lista cu valorile acceptate: DA, NU; valoarea implicita este DA
Optiuni generare raport - optiunile de generare raport de activitate client pentru salvarea acestuia in PDF. Campul este direct editabil, dar in aceasta versiune nu este utilizat

Mesaj finalizare transmitere - mesajul obtinut la transmiterea pe e-mail a raportului de activitate client. Campul nu este editabil, se completeaza cu: *MAIL SEND OK*: daca e-mailul s-a transmis; *MAIL SEND ERROR:<eroarea aparuta la transmitere in formatul bibliotecii SMTP>*, daca au fost erori la transmiterea e-mailului.

Data operare - data sistemului din momentul generarii acestei inregistrari; campul nu este editabil

Utilizator - utilizatorul care a efectuat operatiunea ce a generat aceasta inregistrare; campul nu este editabil

1.1.2. Istorie

Tabela **Istorie** contine istoria documentului selectat in tabela *Documente*.

Daca documentul inregistrat prin tabela *Documente* (caruia ii corespunde tabela *Istorie*) a fost analizat si solutionat de responsabilul inregistrat in tabela *Document*, atunci tabela *Istorie* contine o singura inregistrare in care se totalizeaza timpii inregistrati de responsabil prin detaliul *Inregistrare timp*.

Daca documentul inregistrat prin tabela *Documente* (caruia ii corespunde tabela *Istorie*) a fost analizat si solutionat de mai multe persoane conform inregistrarilor din detaliul *Transmise*, atunci tabela *Istorie* contine cate o inregistrare pentru fiecare persoana implicata in procesul de solutionare document. Pe fiecare inregistrare se totalizeaza timpul inregistrat de responsabilul inregistrarii prin detaliul *Inregistrare timp*, mai putin pe inregistrarea principala (cea care apartine responsabilului desemnat la nivel de document) pe care se vor insuma timpii tuturor responsabililor.

La adaugarea in tab *Documente*, daca valoarea campului *Responsabil* este diferit de identificatorul responsabilului corespunzator utilizatorului conectat, se adauga automat in tab *Istorie* doua inregistrari astfel:

O inregistrare pentru responsabilul lucrarii declarat in tab *Documente*.

O inregistrare pentru responsabilul conectat (care a inregistrat lucrare), daca acesta este diferit de responsabilul lucrarii care are valoarea "." pe camp *Obiectiv Activitate*, *Rezultat*.

In tabela *Istorie* se pot adauga recorduri doar prin intermediul *Transmise*. Semnificatia campurilor acestei tabele este urmatoarea:

Data alocare - campul nu este editabil, fiind completat automat cu valoarea campului cu acelasi nume din tabela *Document* pentru documentul analizat, respectiv cu valoarea campului *Data transmisie*, daca inregistrarea a fost adaugata prin detaliul *Transmise*.

Obiectiv Activitati Rezultat - descrierea lucrarii; campul este direct editabil doar pe prima inregistrare (inregistrarea principala si doar daca de catre responsabilul alocat pe inregistrare. Pentru inregistrarea adaugata prin detaliul *Transmise* campul se completeaza cu valoarea campului cu acelasi nume din detaliul *Transmise*

Categorie - campul nu este editabil, fiind completat automat cu valoarea campului cu acelasi nume din tabela *Document* (pentru inregistrarea principala din tabela *Istorie*), respectiv cu valoarea campului *Categorie* din detaliul *Transmise* (pentru inregistrările inserate in tabela *Istorie* prin intermediul detaliului *Transmise*)

Timp actual - campul nu este editabil, fiind completat automat prin insumarea timpilor inregistrati in detaliul *Inregistrare timp* corespunzator inregistrarii. Atentie: pentru prima inregistrare a documentului (cea adaugata automat la inregistrarea in tabela *Document*) acest camp contine si suma valorilor campului *Timp actual* ale sublucrărilor si ca urmare totalul acestui camp nu contine timpul corespunzator lucrării dacă între înregistrările afișate este și înregistrarea principală a documentului.

Timp estimat - timpul estimat pentru finalizarea lucrării. Campul este direct editabil doar pe prima inregistrare a documentului si doar daca operatorul este acelasi cu responsabilul inregistrarii. La adaugare in tabela *Document* se completeaza cu valoarea campului cu acelasi nume din acesta. Valoarea implicita este 0.

Data inchidere - data limita pentru predarea lucrării (in formatul zz.ll.aaaa). Campul este direct editabil doar pe prima inregistrare a documentului si doar daca operatorul este acelasi cu responsabilul inregistrării. Implicit, la adaugare in tabela *Documente* se completeaza cu valoarea campului *Data alocare* din acesta la care se insumeaza numarul de zile specificat de campul *zile_alocate_finalizare* din nomenclatorul *Categoriilor de documente* pentru categoria acestuia

Data deschidere - data de inceput a lucrării (in formatul zz.ll.aaaa). Campul este direct editabil doar pe prima înregistrare a documentului și doar dacă operatorul este același cu responsabilul înregistrării. La adăugare în tabela Document se completează implicit cu valoarea campului *Data alocare* din acesta

Confirmare_finalizare - camp direct editabil doar dacă operatorul este același cu responsabilul înregistrării. valoarea implicită a acestui camp este NU. valori admise: DA, NU. Valoarea acestui camp împreună cu valoarea campului *Stare lucrare* determină culoare înregistrării din raportul *Program zilnic*. La modificarea acestui camp în DA, dacă nu este completat campul *Data finalizare*, acesta se completează automat cu data sistemului, serverului bazei de date.

Nume responsabil - campul nu este editabil, se completează automat cu valoarea atribuită campului cu același nume din tabela *Document* (pe înregistrarea principală din tabela *Istorie*), respectiv cu numele atribuit prin detaliul *Transmise* pentru recordurile adăugate ulterior în tabela *Istorie*.

Functie responsabil - campul nu este editabil se completează automat cu valoarea atribuită campului cu același nume din tabela *Document*

Compartiment - campul nu este editabil;

Stare lucrare - starea lucrării. Campul este editabil prin selecție din dialogul corespunzător doar dacă operatorul este același cu responsabilul înregistrării. Valoarea implicită a acestui camp este data de valoarea parametrului de configurare *StareLucrareImplicit* la data documentului. Valoarea acestui camp împreună cu valoarea campului *Confirmare finalizare* determină culoare înregistrării din raportul *Program zilnic*. Valorile posibile ale acestui camp sunt declarate în nomenclatorul *Stare lucrare*.

Prioritate - prioritatea lucrării. campul este editabil prin selecție din dialogul corespunzător doar pe prima înregistrare a documentului și doar dacă operatorul este același cu responsabilul înregistrării. Valoarea implicită este *MEDIE*. Valorile posibile ale acestui camp sunt declarate în nomenclatorul *Nivel prioritate*.

Procent realizare - procentul de realizare al lucrării. Campul este editabil prin selecție din dialogul corespunzător. Valoarea implicită este 0

Data finalizare - data la care s-a finalizat lucrarea (in formatul zz.ll.aaaa).

Timp facturat - timpul facturat pentru lucrare (in ore). Valoarea implicită este 0

Identificator inreg - identificatorul înregistrării; campul nu este editabil

Ultima modificare - data ultimei modificări a înregistrării în tab. Istorie sau în detaliul *Inregistrare timp*. Campul nu este editabil.

Fiecarui record din tabela *Istorie* îi corespund detaliile:

- *Inregistrare timp* - utilizat pentru înregistrarea timpilor consumați pentru rezolvarea lucrării selectate în tabloul principal. În acest detaliu poate opera înregistrări, modificări doar responsabilul de lucrare. Acesta poate completa: *Data* (zz.ll.aaaa) în care operează etapa de lucrare, *Timp lucru* (timpul consumat în ore pentru etapa), *Comentariu* (detalii privind obiectivele atinse pentru etapa de proiect; apăsarea tastei *Insert*, în procesul de editare conținut camp *Comentariu*, are ca efect adăugarea unui nou rând de editare). În acest detaliu se pot insera oricâte înregistrări (pană la finalizarea lucrării), timpii înregistrați se vor însuma în tabela *Istorie* pe înregistrarea corespunzătoare lucrării. Pecare înregistrare are un identificator generat automat, care nu poate fi modificat de către utilizator. În acest detaliu se evidențiază automat pe campul *Data modificare* data ultimei modificări a înregistrării.

- *Transmise* - detaliu util în cazul în care la realizarea lucrării înregistrată în tabela *Istorie* sunt implicate mai multe persoane (responsabili) care trebuie să realizeze "sublucrări". În această situație responsabilul lucrării principale poate insera una sau mai multe înregistrări în detaliul *Transmise* către unul sau mai mulți responsabili în care să stabilească: data deschiderii, data predare, prioritatea. Structura detaliului *Transmise* este identică cu cea a tabelii *Istorie*. La modificarea campului *Confirmare finalizare* în DA, dacă nu este completat campul *Data finalizare*, acesta se completează automat cu data sistemului, serverului bazei de date.

Restricții de operare în detaliul *Transmise*:

dacă înregistrarea selectată în tabloul principal (*Istorie*) nu corespunde lucrării principale pentru acest document (nu este prima înregistrare) în detaliul *Transmise* nu se pot adăuga înregistrări, iar operatorul primește mesajul "Nu provine din lucrarea principală!"

1.1.3.Solicitant

Tabela **Solicitant** conține toate datele de identificare din nomenclatorul *Solicitanți* aferente persoanei fizice/ juridice care este alocată drept "solicitant" al documentului selectat în tabela *Document*: denumire,

adresa (strada, localitate, judet, tara), date contabile (CUI, Atribut fiscal, Nr. Registrul Comertului), date de contact (persoane de contact, telefon, fax, email (declarare adrese email conducere client), www). In aceasta tabela este permisa vizualizarea si/sau modificarea datelor de identificare ale solicitantului. Toate modificarile operate in tabela *Solicitant* sunt jurnalizate in detaliul *Modificari Solicitant* (data operarii modificarii, valoarea veche si noua a fiecarui camp modificat, identificatorul operatorului care a facut modificarea). Nota producatorului: completati adresa de email a solicitantului (camp *e-mail*) daca doriti transmiterea pe e-mail a raportelor de activitate client la apelarea comenzii Executa comanda disponibila la apasarea butonului din detaliul *Loturi raportare* al tabelei *Documente*. Daca se doreste folosirea mai multor adrese de e-mail, acestea trebuie separate cu , ultima adresa neavand separator (exemplu completare: adresa1@server.ro,adresa2@server.ro).

Este disponibil detaliul *Ore Contract*, destinat inregistrarii / modificarii informatiilor referitoare la contractul/ contractele incheiate cu persoana fizica/juridica selectata in tabela *Solicitant*. Pentru detalii privind semnificatia fiecarui camp al acestui detaliu citeste 1.1.1.1.Ore contract. Toate modificarile operate in detaliul *Ore contract* sunt jurnalizate in detaliul *Modificari Contracte* (data operarii modificarii, valoarea veche si noua a fiecarui camp modificat, identificatorul operatorului care a facut modificarea si alte mentiuni (informatii privind contractul modificat in formatul *numar_contract (identificator_contract)*)).

1.1.4.Compartiment intern

Tabela **Compartiment intern**, deschide in vizualizare informatiile inregistrate in nomenclatorul *Personal* referitoare la datele de identificare ale persoanei alocate drept responsabil pentru documentul selectat in tabela *Document*.

1.1.5.Modificari

Toate modificarile operate in tabela *Document* pentru documentul selectat sunt jurnalizate in tabela *Modificari* (data operarii modificarii, valoarea veche si noua a fiecarui camp modificat, identificatorul operatorului care a facut modificarea).

Campul *Observatii* al tab. *Modificari* se completeaza astfel:

nu se completeaza -> daca inregistrarea modificata este din tabela *Documente*

id_oper=<identificatorul inregistrarii din tab *Istorie* care a fost modificat> - daca inregistrarea modificata este din tabela *Istorie*

id_oper=<identificatorul inregistrarii modificate din *reg_istorie*>; *id_timp*=<identificatorul inregistrarii modificate din *reg_inregistrare_timp*> - daca inregistrarea modificata este din detaliul *Inregistrare timp*

<numarul (valoarea campului *numar*) documentului parinte modificat> - daca inregistrarea modificata este din tabela *Document principal*

Client: <numele clientului> - daca inregistrarea modificata este din tabela *Detaliere lot raportare*

1.2.Documente intrate nerezolvate

Aceasta linie de meniu este accesibila doar proprietarului.

Selectarea liniei de meniu *Documente nerezolvate* permite:

regasirea in tabela *Documente nerezolvate* doar a documentelor intrate si care au *Stadiul=NEREZOLVAT*; vizualizarea "traseului" si "stadiului" unui document nerezolvat inca, precum si repartizarea lui spre rezolvare/ finalizare altor compartimente, urmata de inregistrarea timpilor consumati pentru studiere/rezolvare de catre fiecare responsabil implicat in solutionarea documentului (prin completarea tabelei *Istorie nerezolvate* si a detaliilor acesteia: *Inregistrare timp* si *Transmise*);

vizualizarea in tabela *Solicitant* a datelor de identificare ale solicitantului (firma, persoana semnatarea a documentului de intrare), precum si a informatii referitoare la contractul incheiat cu solicitantul documentului analizat (prin detaliul *Ore contract*);

vizualizarea in tabela *Compartiment intern* a datelor de identificare ale persoanei desemnata drept responsabil cu solutionarea documentului nerezolvat analizat;

vizualizarea in tabela *Modificari* a tuturor modificarilor operate asupra documentului nerezolvat analizat.

Tabelele disponibile la apelarea liniei de meniu *Documente intrate nerezolvate* au aceeași structură și organizare ca și cele disponibile la apelarea liniei de meniu *Documente intrate* cu singura deosebire că sunt vizibile doar documentele NEREZOLVATE.

La apăsarea butonului



(existent pe bara de butoane a tabelii *Documente*), există posibilitatea selecției oricăreia din comenzile:

-*Rezolvat* -> apelarea acestei comenzi sau apăsarea tastei *F9* execută comanda de rezolvare automată a înregistrărilor operatorului (responsabilului) din documentul selectat. În tabela *Istorie* valoarea câmpului *Confirmare finalizare* trece automat în DA și *Data finalizare* se completează automat cu data sistemului pentru toate înregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzătoare documentului selectat).

-*Nerezolvat* - apelarea acestei comenzi sau apăsarea tastei *F10* execută comanda de nerezolvare automată a înregistrărilor operatorului din documentul selectat. În tabela *Istorie* valoarea câmpului *Confirmare finalizare* trece automat în NU și se golește valoarea câmpului *Data finalizare* pentru toate înregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzătoare documentului selectat).

1.3.Documente in lucru

Selectarea liniei de meniu *Documente in lucru* permite:

regăsirea în tabela *Lucrari curente* a documentelor funcție de starea lor (Deschis, Încheiat, Început, Suspendat) - vezi detalii mai jos;

vizualizarea "traseului" și "stadiului" unui document, precum și repartizarea lui spre rezolvare/finalizare altor compartimente, urmată de înregistrarea timpilor consumați pentru studiere/rezolvare de către fiecare responsabil implicat în soluționarea documentului (prin completarea tabelii *Istorie nerezolvate* și a detaliilor acestuia: *Inregistrare timp* și *Transmise*);

vizualizarea în tabela *Solicitant* a datelor de identificare ale solicitantului (firma, persoana semnată a documentului de intrare), precum și a informații referitoare la contractul încheiat cu solicitantul documentului analizat (prin detaliul *Ore contract*);

vizualizarea în tabela *Compartiment intern* a datelor de identificare ale persoanei desemnate drept responsabil cu soluționarea documentului analizat;

vizualizarea în tabela *Modificari* a tuturor modificărilor operate asupra documentului analizat.

Selectia liniei de meniu *Documente in lucru* permite urmărirea documentelor înregistrate în baza de date funcție de starea lor. La apelarea acestei linii de meniu se deschide tabela *Lucrari curente* care conține lucrările nerezolvate care au ca responsabil operatorul care s-a conectat la baza de date și care în tab *Istorie* au *Data Ultima Modif.*, mai mare sau egală decât data rezultată din scaderea din data curentă a ultimei valori a parametrului *Zile Vechime Modificare* (implicit 30 zile). Starile posibile de selectat de către operator sunt: *TOATE* (afișează toate documentele, indiferent de stare lucrare), *DESCHIS*, *ÎNCHIEIAT*, *ÎNCEPUT*, *SUSPENDAT*.

În tabela *Lucrari curente* este interzisă stergerea și adăugarea înregistrărilor.

Tabela *Lucrari curente* are exact aceeași structură ca și tabela *Istorie* (deschisă pe secvența *Operare->Documente->Documente intrate*) Pentru detalii citește secțiunea 1.1.2.Istorie. În plus este disponibil pentru vizualizare și filtrare câmpul *Comentarii inreg.timp* care conține toate comentariile scrise în detaliul *Inregistrare timp* pentru această înregistrare. Informația de pe acest câmp are structură *>> <comentariu> \n*, unde *comentariu* este valoarea câmpului cu același nume (de pe înregistrările în care este completat) din *Inregistrare timp* ordonate în ordinea descrescătoare a datei.

Atenție, există o singură deosebire față de informația din tab *Istorie* deschis pe secvența *Operare ->Documente ->Documente Intrate*: pe câmpul *Obiectiv Activitati Rezultat* aferent înregistrărilor transmise din documentul principal este evidențiat conținutul acestui câmp corespunzător documentului principal, urmat pe un nou rând după semnul => de conținutul înregistrării transmise.

Pentru orice document selectat în tabela *Lucrari curente*, responsabilul poate:

- modifica înregistrarea corespunzătoare documentului principal

- inregistra prin detaliul *Inregistrare timp* timpii consumati pentru rezolvarea lucrarii;
- transmite prin detaliul *Transmise* de sublucrari derivate din lucrarea curenta catre sine sau catre alti responsabili.
- vizualiza situatia contractelor solicitantului lucrarii (in detaliul *Ore contractate*);
- daca inregistrarea selectata in tab *Lucrari curente* este de tip *GenRap* sau *ComMail* atunci se pot vizualiza loturile de raportare (in detaliul *Loturi raportare*) si componenta acestora (in detaliul *Detaliere lot raportare*).

Pentru orice document selectat in tabela *Documente lucru* exista posibilitatea (la apasarea buton



.) obtinerii rapoartelor: *Analiza (rap.21)*, *Lucrare client (rap.29)* si *Contracte client (rap.31)* (pentru detalii vezi operare prin tabela *Documente*).

1.4.Documente solicitant

Selectarea liniei de meniu *Documente solicitant* permite selectarea solicitantului (in arborele de solicitanti din stanga ferestrei de lucru) urmata de:

- inregistrarea/ regasirea in tabela *Documente* a documentelor intrate pentru solicitantul selectat;
- vizualizarea "traseului" si "stadiului" unui document, precum si repartizarea lui spre rezolvare/finalizare altor compartimente, urmata de inregistrarea timpilor consumati pentru studiere/rezolvare de catre fiecare responsabil implicat in solutionarea documentului (prin completarea tabeli *Istorie* si a detaliilor acesteia: *Inregistrare timp* si *Transmise*);
- vizualizarea in tabela *Solicitant* a datelor de identificare ale solicitantului (firma, persoana semnatara a documentului de intrare), precum si a informatii referitoare la contractul incheiat cu solicitantul (in detaliul *Ore contract*);
- vizualizarea in tabela *Compartiment intern* a datelor de identificare ale persoanei desemnata drept responsabil cu solutionarea documentului analizat;
- vizualizarea in tabela *Modificari* a tuturor modificarilor operate asupra documentului analizat.

In tabela *Documente* nu pot fi sterge inregistrarile deja salvate.

La deschidere, tab-ul *Documente solicitant* are completate conditiile de filtrare pentru campul *Ultima Data Modificare* >=(data_sistemului - valoare_parametru_configurare_ZileVechimeModificare).

Pentru fiecare document selectat in tabela *Documente* puteti:

- introduce/vizualiza in detaliul *Ore contract* a contractului/ contractelor incheiate cu solicitantul documentului analizat. Pentru detalii vezi 1.1.1.1.Ore contract.
- atasarea / vizualizarea in detaliul *Documente intrare* a documentului parinte (care a stat la baza initializarii documentului analizat). Pentru detalii vezi 1.1.1.2.Documente intrare.
- vizualizarea in detaliul *Documente iesire* a tuturor documentelor existente in baza de date care au ca "parinte" documentul analizat. Pentru detalii vezi 1.1.1.3.Documente iesire.
- vizualizarea in detaliul *Loturi raportate* a loturilor de generare si transmitere pe e-mail raport de activitate client corespunzatoare documentului selectat in tab-ul *Documente* (are sens doar pentru documentele care au *Tip=GEN.RAP.*) Pentru detalii vezi. 1.1.1.4.Loturi raportare
- configurarea in detaliul *Detaliere loturi raportare* a modului de generare raport de activitate client pentru partenerii care apartin lotului selectat in detaliul *Loturi raportare* corespunzator documentului selectat in tab-ul *Documente*. Pentru detalii vezi 1.1.1.5.Detaliere lot raportare

Restrictii de operare in tabela *Documente*:

Daca se incearca salvarea unei inregistrari care are tipul documentului care permite procesarea raportului de activitate client si in aceeaasi luna mai exista o inregistrare cu tip de document care permite procesarea raportului de activitate client, apare mesajul de eroare "*Exista inregistrare pentru procesarea raportului de*

activitate in aceasta luna!" si inregistrarea nu se poate salva. In cazul in care tipul documentului permite procesarea raportului de activitate client, nu este completat campul *Data_alocare* si in arbore este selectat unul din elementele *All*, *Next* sau *Prev* apare mesajul de eroare "*Documentul proceseaza raportul de activitate si nu are completata data!*" si inregistrarea nu se poate salva.

Daca valoarea anterioara a tipului de document are asociata actiunea *ADAGARE DOCUMENTE* (exemplu *Tip=ADG.DOC.*) si sunt adaugate documente corespunzatoare loturilor acestui document (in detaliul *Detaliere lot raportare* exista inregistrari pentru care valoarea campului *Mesaj finalizare transmitere* incepe cu *adaugat*) si se incearca modificarea campurilor *Tip* sau *Categorie*, apare mesajul de eroare "*Exista documente completate automat corespunzatoare acestui document!*" si inregistrarea nu se poate salva.

Modificarea campului *Tip* dintr-o valoare care proceseaza loturi (*GEN.RAP* sau *COM.MAIL* sau *ADG.DOC.*) intr-o valoare cu actiune diferita se poate face doar de catre utilizatorii din grupul de sistem admin.

La modificarea campului *Tip* intr-o valoare cu actiune diferita, daca sunt loturi procesate pentru acest document, apare mesajul de confirmare "*Documentul are loturi procesate, care vor fi sterse in urma modificarii! Doriti modificarea inregistrarii cu pierderea loturilor procesate?*", inregistrarea se salveaza doar daca se raspunde cu DA la mesajul informativ.

Daca valoarea campului *Tip* corespunde unei actiuni de transmitere e-mail (*Tip=COM.MAIL*) sau adaugare documente (*Tip=ADG.DOC*), la modificarea campului *CATEGORIE* astfel incat noua categorie are grupe diferite de vechea categorie, daca sunt loturi procesate pentru acest document, apare mesajul de confirmare "*Documentul are loturi procesate, care vor fi sterse in urma modificarii! Doriti modificarea inregistrarii cu pierderea loturilor procesate?*", inregistrarea se salveaza doar daca se raspunde cu DA la mesajul informativ.

Daca valoarea campului *Tip* corespunde unei actiuni de transmitere e-mail individual (*Tip=COM.MAIL IND.*), la modificarea campului *Solicitant*, daca sunt loturi procesate pentru acest document (exista inregistrari in detaliul *Detaliere Lot Raportare* corespunzatoare acestui document pentru care este completat campul *Mesaj finalizare transmitere*), apare mesajul de confirmare "*Documentul are loturi procesate, care vor fi sterse in urma modificarii! Doriti modificarea inregistrarii cu pierderea loturilor procesate?*", inregistrarea se salveaza doar daca se raspunde cu DA la mesajul informativ.

Inregistrarea unui nou document se face prin inserarea in tabela *Documente* a unui nou rand (apasare tasta *Insert*) si completarea campurilor acestuia. Semnificatia campurilor tabelii *Document* este identica cu cea a campurilor tabelii *Document* deschisa la apelarea secventei *Operare-> Documente -> Documente intrate*.

Pentru orice document selectat in tabela *Documente* exista posibilitatea (la apasarea buton



) obtinerii urmatoarelor rapoarte:

- *Analiza* (rap.21) - se foloseste pentru obtinerea raportului de analiza, a registrului AMEF, respectiv a raportului de neconformitate, actiune preventiva/corectiva pentru documentul selectat.

- *Lucrare client* (rap.29)- se foloseste pentru obtinerea notificarii clientului / solicitantului (cod formular *AQ-F-7_5_1-Notificare client asupra starii hard_soft din dotare*) pentru documentul selectat. Raportul contine acele informatii din tabela *Istorie* care au categoria din aceeasi grupa cu categoria documentului principal. In cazul in care categoria documentului principal nu apartine unei grupe, raportul contine acele informatii din tabela *Istorie* care au aceeasi categorie cu categoria documentului. Coloana descriere se incarca cu valoarea campului *Obiectiv Activitati Rezultat* la care se concateneaza "\n-> " si valoare campului comentariu de pe toate inregistrarile din detaliul *Inregistrare timp* (daca exista) corespunzatoare inregistrarii analizate din tabela *Istorie*.

- *Contracte client* (rap.31) - se foloseste pentru analiza contracte client (solicitant) si depasiri procentuale si in ore a timpului consumat lunar fata de timpul contractat pe acestea pentru clientul/solicitantul documentului selectat. Raportul contine informatii despre contractele clientului documentului selectat in perioada determinata in functie de valorile completate in casutele de filtrare *Data* (valoarea implicita este data sistemului) si *Perioada(luni)* (valoarea implicita este 12; accepta valori in intervalul 1..60), astfel: data de inceput a perioadei este prima zi a lunii urmatoare lunii obtinute din scaderea datei analizate a intervalului specificat, data de sfirsit este ultima zi a lunii datei analizate. Detalierea pe luni a timpilor si depasirilor se face pe perioada determinata de la data de aniversare a contractului analizat din perioada analizata (se determina ca valoarea minima a datei calculate ca prima zi a primei luni de facturare aflate in perioada de istorie inclusa in raport, in cazul in care nu exista data de aniversare in acest interval analiza se face pe inca 12 luni anterioare) pana la data completata in casuta *Data*. Campul depasire se completeaza cu valoarea

obtinuta ca $((\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat}) / \text{ore_contract} - 1) * 100$; iar ore_depasire cu valoare obtinuta ca $\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat} - \text{ore_contract}$. Timpul consumat este suma timpilor inregistrati in detaliul *Inregistrare timp* in perioada analizata (data inceput $\leq$ valoarea campului data din detaliul *Inregistrare timp* $\leq$ data sfarsit) corespunzator inregistrarilor din tabela *Istorie* care au categoria din aceeaasi grupa cu grupa contactului. Timpul facturat este suma timpilor facturati inregistrati in perioada analizata (data inceput $\leq$ valoarea campului data_alocare din tabela *Istorie* $\leq$ data sfarsit) in tanela *Istorie* care au categoria din aceeaasi grupa cu grupa contactului. Ore contract contine valoarea campului *Ore alocate* din detaliul *Ore contract* corespunzatoare contractului analizat. Atentie: la prelungirea unui contract, folosind un contract cu alt numar, in detaliul *Ore contract*, trebuie avut grija ca in luna de prelungire sa nu fie active simultan ambele contracte astfel incat sa nu li se cumuleze valorile.

La apasarea butonului



(existent pe bara de butoane a tabelii *Document*), exista posibilitatea selectiei oricareia din comenzile:

-*Rezolvat* -> apelarea acestei comenzi sau apasarea tastei *F9* executa comanda de rezolvare automata a inregistrarilor operatorului (responsabilului) din documentul selectat. In tabela *Istorie* valoarea campului *Confirmare finalizare* trece automat in DA si *Data finalizare* se completeaza automat cu data sistemului pentru toate inregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzatoare documentului selectat).

-*Nerezolvat* - apelarea acestei comenzi sau apasarea tastei *F10* executa comanda de nerezolvare automata a inregistrarilor operatorului din documentul selectat. In tabela *Istorie* valoarea campului *Confirmare finalizare* trece automat in NU si se goleste valoarea campului *Data finalizare* pentru toate inregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzatoare documentului selectat).

1.5.Documente solicitant nerezolvate

Aceasta linie de meniu este accesibila doar proprietarului.

Selectarea liniei de meniu *Documente solicitant nerezolvate* permite:

regasirea in tabela *Documente nerezolvate* doar a documentelor intrate si care au Stare lucrare=NEREZOLVAT, pentru solicitantul selectat in arborele de solicitanti din stanga ferestrei;
vizualizarea "traseului" si "stadiului" unui document nerezolvat apartinand solicitantului selectat, precum si repartizarea lui spre rezolvare/finalizare altor compartimente, urmata de inregistrarea timpilor consumati pentru studiere/rezolvare de catre fiecare responsabil implicat in solutionarea documentului (prin completarea tabelii *Istorie nerezolvate* si a detaliilor acesteia: *Inregistrare timp* si *Transmise*);
vizualizarea in tabela *Solicitant* a datelor de identificare ale solicitantului (firma, persoana semnatarea a documentului de intrare), precum si a informatii referitoare la contractul incheiat cu solicitantul documentului analizat (prin detaliul *Ore contract*);
vizualizarea in tabela *Compartiment intern* a datelor de identificare ale persoanei desemnata drept responsabil cu solutionarea documentului nerezolvat analizat;
vizualizarea in tabela *Modificari* a tuturor modificarilor operate asupra documentului nerezolvat analizat.

Tabelele disponibile la apelarea liniei de meniu *Documente solicitant nerezolvate* au aceeaasi structura si organizare ca si cele disponibile la apelarea liniei de meniu *Documente solicitant* cu singura deosebire ca sunt vizibile doar documentele NEREZOLVATE ale solicitantului selectat.

La apasarea butonului



(existent pe bara de butoane a tabelii *Documente*), exista posibilitatea selectiei oricareia din comenzile:

-*Rezolvat* -> apelarea acestei comenzi sau apasarea tastei *F9* executa comanda de rezolvare automata a inregistrarilor operatorului (responsabilului) din documentul selectat. In tabela *Istorie* valoarea campului *Confirmare finalizare* trece automat in DA si *Data finalizare* se completeaza automat cu data sistemului pentru toate inregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzatoare documentului selectat).

-*Nerezolvat* - apelarea acestei comenzi sau apasarea tastei *F10* executa comanda de nerezolvare automata a inregistrarilor operatorului din documentul selectat. In tabela *Istorie* valoarea campului *Confirmare finalizare* trece automat in NU si se goleste valoarea campului *Data finalizare* pentru toate inregistrările din tabela *Istorie* ale operatorului/ responsabilului conectat la baza de date, corespunzatoare documentului selectat).

1.6.Documente total

Selectarea liniei de meniu *Documente total* permite:

regasirea in tabela *Documente total* a tuturor documentelor selectabile pe stare lucrare (Deschis, Incheiat, Neinceput sau Suspendat), cu evidentierea tipului documentului - vezi detalii mai jos;
vizualizarea "traseului" si "stadiului" unui document, precum si repartizarea lui spre rezolvare/finalizare altor compartimente, urmata de inregistrarea timpilor consumati pentru studiere/rezolvare de catre fiecare responsabil implicat in solutionarea documentului (prin completarea tabelii *Istorie nerezolvate* si a detaliilor acesteia: *Inregistrare timp* si *Transmise*);
vizualizarea in tabela *Solicitant* a datelor de identificare ale solicitantului (firma, persoana semnatarea a documentului de intrare), precum si a informatii referitoare la contractul incheiat cu solicitantul documentului analizat (prin detaliul *Ore contract*);
vizualizarea in tabela *Compartiment intern* a datelor de identificare ale persoanei desemnata drept responsabil cu solutionarea documentului analizat;
vizualizarea in tabela *Modificari* a tuturor modificarilor operate asupra documentului analizat.

Selectia liniei de meniu *Documente total* permite urmarirea documentelor inregistrate in baza de date functie de starea lor. La apelarea acestei linii de meniu se deschide tabela *Lucrari curente total* a caror *Stare lucrare* este *Nerezolvat* si care in tab *Istorie* au *Data Ultima Modif.*, mai mare sau egala data rezultata din scaderea din data curenta a ultimei valori a parametrului *ZileVechimeModificare* (implicit 30 zile). Starile posibil de selectat de catre operator sunt: *TOATE* (afiseaza toate documentele, indiferent de stare lucrare), *DESCHIS*, *INCHEIAT*, *INCEPUT*, *SUSPENDAT*

Tabela *Lucrari curente total* are exact aceeasi structura ca si tabela *Istorie* (deschisa pe secventa *Operare->Documente->Documente intrate*). Pentru detalii citeste sectiunea 1.1.2.Istorie. In plus este disponibil pentru vizualizare si filtrare campul *Comentarii inreg.timp* care contine toate comentariile scrise in detaliul *Inregistrare timp* pentru aceasta inregistrare. Informatia de pe acest camp are structura *>> <comentariu> \n*, unde *comentariu* este valoarea campului cu acelasi nume (de pe inregistrările in care este completat) din *Inregistrare timp* ordonate in ordinea descrescatoare a datei.

Atentie, exista o singura deosebire fata de informatia din tab *Istorie* deschis pe secventa *Operare ->Documente ->Documente Intrate*: pe campul *Obiectiv Activitati Rezultat* aferent inregistrarilor transmise din documentul principal este evidentiata continutul acestui camp corespunzator documentului principal, urmat pe un nou rand dupa semnul *=>* de continutul inregistrării transmise.

Pentru orice document selectat in tabela *Lucrari curente*, responsabilul poate:

- modifica pe inregistrarea corespunzatoare documentului principal
- inregistra prin detaliul *Inregistrare timp* timpii consumati pentru rezolvarea lucrării;
- transmite prin detaliul *Transmise* de sublucrari derivate din lucrarea curenta catre sine sau catre alti responsabili.
- vizualiza situatia contractelor solicitantului lucrării (in detaliul *Ore contractate*);
- daca inregistrarea selectata in tab *Lucrari curente total* este de tip *GenRap* sau *ComMail* atunci se pot vizualiza loturile de raportare (in detaliul *Loturi raportare*) si si a componenta acestora (in detaliul *Detaliere lot raportare*).

2.Nomenclatoare

Apelarea secventei **Operare->Nomenclatoare** permite incarcarea datelor de nomenclator specifice fiecarei firme, date indispensabile bunei functionari a aplicatiei. Nomenclatoarele aplicatiei sunt:

2.1. Actiuni

Nomenclatorul **Actiuni** defineste actiunilor corespunzatoare unui tip de document. In acest nomenclator este interzisa stergerea si adaugarea inregistrarilor. Semnificatia campurilor nomenclatorului este urmatoarea:

- *Actiune* - camp editabil in care utilizatorul va declara tipurile de actiuni ce pot fi intreprinse asupra unui document (Ex.: **GENERAL, RAPORT ACTIVITATE**);
- *Explicatie actiune*- camp la dispozitia utilizatorului pentru detalierea actiunii;
- *Obiectiv Activitati Rezultat* -camp direct editabil ce contine valoarea implicita pentru campul *Obiectiv Activitati Rezultat* al tabelii Documente de pe inregistrarea corespunzatoare tipului de document. Exista configurari specifice fiecarei actiuni. Pentru detalii citeste mai jos.
- *Categorie* - camp de import, care se completeaza in mod indirect ca urmare a selectiei operatorului din nomenclator

Detalii privind modul de completare de catre administratorul de sistem a campului *Obiectiv, Activitati, Rezultat* functie de Actiune:

Daca *Actiune=GENERAL*, contine configurarea subiectului si mesajului transmis pe e-mail pentru raportul specificat. Valoarea acestui camp are structura unei liste de elemente de forma *{-id {identificator raport} -subject "subiect e-mail" -body "corp e-mail"}*. In cazul in care nu exista element cu valoarea 29 pentru identificatorul raportului, valoarea implicita a elementelor acestuia este: *-subject "Detaliere lucrare client ##3#", unde #3 se inlocuieste la generare e-mail cu numarul documentului procesat; -body "Stimate client,\n Aveti atasat raportul corespunzator lucrarii ##3#. \n", unde #3 se inlocuieste la generare e-mail cu numarul documentului procesat.*

Daca *Actiune=RAPORT ACTIVITATE*, contine configurarea subiectului si mesajului transmis pe e-mail pentru raportul specificat. Valoarea acestui camp are structura unei liste de elemente de forma *{-id "identificator raport" -subject "subiect e-mail" -body "corp e-mail"}* . In cazul in care nu exista element cu valoarea 30 pentru identificatorul raportului, valoarea implicita a elementelor acestuia este: *-subject "Raport activitate la #1", unde #1 se inlocuieste la generare e-mail cu ultima zi a lunii anterioare valorii completate in campul DATA a inregistrarii selectate in tab-ul principal; -body "Stimate client,\n \n \n Aveti atasat raportul de activitate \[RA\] pentru perioada facturata \[PF\] #2 . \n \n Va rugam sa revedeti lucrarile inregistrate si sa contactati responsabilul de lucrare pentru eventuale ajustari, daca acestea nu sunt adecvate situatiei reale. Am aprecia ca aceasta clarificare sa aiba loc in maxim 2 zile lucratoare de la emiterea acestui raport. \n \n Recomandam ca 'scenariile de utilizare' din \[RA\] sa fie distribuite intern persoanelor interesate. \n \n Depasirile facturabile ale resurselor din contract, mentionate in \[RA\], vor fi incluse in factura aferenta perioadei facturate. Aceasta va fi emisa in jurul datei de 15 a lunii urmatoare \[PF\] . \n \n Recomandam ca pentru situatia de 'depasire facturabila' sa solicitati cresterea resurselor incluse in contract. In lipsa achizitiei de pachete suplimentare orice interventie va conduce la facturare depasire pana la aniversarea contractului . \n \n Va multumim si va asiguram de intreaga noastra disponibilitate in solutionarea incidentelor aparute. \n \n \n Echipa Inttec. \n", unde #2 se inlocuieste la generare e-mail cu <LL><AAAA>; luna si anul corespunzatoare lunii anterioare valorii completate in campul DATA a inregistrarii selectate in tab-ul principal.*

Daca *Actiune=COMUNICARE E-MAIL*, contine structura pe care trebuie sa o aiba campul *Obiectiv, Activitati, Rezultat* de pe inregistrarea corespunzatoare tipului de document asociat acestei actiuni: *{subiect e_mail} {mesaj e-mail}* .

2.2. Categorie grupa

Nomenclatorul *Categorie grupa* este util pentru incadrarea anumitor categorii de documente in grupe, in special a categoriilor de lucrari care intervin la clientii / solicitantii care beneficiaza de contracte pe grupe de categorii de lucrari. In acest tab este interzisa stergerea. Contine campurile:

Grupa - numele grupei; campul este obligatoriu de completat prin selectie din dialogul de grupe care deschide nomenclatorul *Grupe documente*;

Categoria - numele categoriei careia ii apartine grupa; campul este obligatoriu de completat prin selectie din dialogul de categorii care deschide nomenclatorul *Categorii de documente*

Explicatii - camp direct editabil (la dispozitia administratorului de sistem.

2.3.Categorii de documente

Nomenclatorul **Categorii de documente** este util pentru completarea categoriilor de documente gestionate prin aplicatie

- *Categorie* - camp editabil in care utilizatorul va declara categoriile de documente ce pot fi gestionate de aplicatie (Ex.: ADRESA, CERERE, PROCES VERBAL, ADEVERINTA, PROIECT, s.a.);
- *Explicatie* - camp direct editabil la dispozitia utilizatorului pentru detalierea categoriei documentului;
- *Zile alocate finalizare* - numarul maxim de zile de la data de inregistrare in care trebuie solutionat un document din categoria analizata;
- *Ore alocate lucru* - numarul maxim de ore de lucru alocate pentru solutionarea unui document din categoria analizata.

Acest nomenclator al categoriilor de documente este utilizat pentru completarea valorilor implicate a campurilor corespunzatoare din tabelele de inregistrare documente.

2.4.Compartimente

Nomenclatorul **Compartimente** este utilizat pentru declararea compartimentelor din firma care ar putea fi implicate in rezolvarea unui document gestionat prin aplicatie, precum si al modului lor de subordonare. In aceasta tabela se vor completa urmatoarele campuri:

- *Compartiment* - camp editabil in care administratorul de sistem va declara toate compartimentele care ar putea fi implicate in rezolvarea unui document;
- *Nivel ierarhic* - camp editabil in care se va declara nivelul ierarhic al compartimentului anterior declarat;
- *Compartiment superior* - camp de import, care se completeaza in mod indirect ca urmare a selectiei in tabela care apare pe ecran ca urmare a incercarii de editare directa a campului *Compartiment*, a compartimentului ierarhic superior celui anterior declarat pe campul *Compartiment*.

Pentru a putea urmari/transmite documentul pe ierarhie trebuie completat campul *Compartiment superior* corespunzator. Acest nomenclator al compartimentelor este utilizat pentru completarea indirecta (prin import) a campurilor corespunzatoare.

2.5.Contracte

Apelarea liniei de meniu *Nomenclatoare->Contracte* permite administratorului de sistem:

- inserarea /modificarea prin tabela *Ore Contract* a contractelor incheiate cu solicitantii din baza de date;
- vizualizarea in tabela *Lista contracte* a contractelor incheiate cu solicitantii din baza de date administrata prin aplicatie.

Semnificatia campurilor nomenclatorului *Ore contract* este urmatoarea:

Solicitant - numele solicitantului al carui contract se inregistreaza; se completeaza prin import din nomenclatorul *Solicitanti* care se deschide pe ecran la incercarea de editare directa a campului.

Cod contabil - codul contabil al clientului; campul nu este editabil completandu-se automat la validarea selectiei pentru completarea campului *Solicitant*

Data expirare - data expirarii contractului; campul este direct editabil (obligatoriu de completat); se declara in formatul zz.ll.aaaa

Grupa - grupa/categoria careia ii apartine contractul; campul se completeaza prin selectie din dialogul care contine grupele anterior incarcate in nomenclatorul *Categorie grupa*.

Prioritate - prioritatea contractului; campul se completeaza prin selectie din dialogul de prioritati declarate in nomenclatorul *Nivel prioritate*; valoarea implicita este MICA

Zona - zona in care se afla solicitantul; se completeaza prin selectie din dialogul de zone care deschide nomenclatorul *Zone* anterior incarcat; valoarea implicita este nedefinit

Valoare contract - valoarea contractului; camp direct editabil carea are valoarea implicita 0

Nr licente - reprezinta numarul de licente achizitionate de solicitant; camp direct editabil a carui valoare implicita este 0; la modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore alocate*

Ore contractate - reprezinta numarul de ore de asistenta contractat de client; camp direct editabil a carui valoare implicita este 0; la modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore alocate*

Statii revizie- reprezinta numarul de statii din abonament; campul este direct editabil a carui valoare implicita este 0; la modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore alocate*

Ore alocate- reprezinta numarul de ore alocate solicitantului; valoarea implicita a campului este 0 si se calculeaza folosind formula $\langle coef_licente \rangle * valoarea\ campului\ Nr.livente + valoarea\ campului\ Ore\ contractate + \langle coef_statii \rangle * valoarea\ campului\ Statii\ revizie$, unde *coef_licente* reprezinta valoarea parametrului *ProportieNrLicente* la data specificata in campul *Data alocare*, iar *coef_licente* reprezinta valoarea parametrului *ProportieNrStatii* la data specificata in campul *Data alocare*

Interval revizie- intervalul la care se face revizia; valoarea implicita este 1000

Responsabil - numele responsabilului;campul se completeaza prin selectie din dialogul cu personalul unitatii (nomenclatorul *Personal*)

Periodicitate - periodicitatea de facturare a contractului; campul se completeaza prin selectie din dialogul de periodicitat; valoarea implicita este Lunar

Luna inceput fct - luna din care incepe facturarea contractului; campul este direct editabil si accepta doar valori din intervalul 1..12

Distribuitor - numele distribuitorului care se ocupa de contract; campul se completeaza prin selectie din dialogul cu distribuitorii (solicitantii care sunt distribuitori, au campul Distribuitor=DA)

Identificator inreg. - identificatorul inregistrarii; campul nu este editabil.

Numar - numarul documentului corespunzator contractului solicitantului; campul se completeaza prin selectie din dialogul care contine toate documentele solicitantului

Data alocare - data inregistrarii contractului solicitantului; campul nu este editabil, se completeaza din dialogul de selectie pentru completarea campului *Numar*. La modificarea valorii acestui camp se recalculeaza valoarea campului *Ore_alocate*.

Obiectiv Activitati Rezultat - actiunea completata in documentul corespunzator contractului clientului; campul nu este editabil; se completeaza din dialogul de selectie pentru campul *Numar*

Activ - specifica daca contractul este activ sau nu; campul se completeaza prin selectie din lista cu valorile acceptate: DA, NU; avand valoarea implicita DA.

Descriere - camp liber la editare in care operatorul poate inregistra orice observatii

E_mail contract - adresa de e-mail a solicitantului pentru acest contract. La aceasta adresa se vor transmite e-mail-urile pentru actiunile de tip COMUNICARE E-MAIL (COM.MAIL si COM.MAIL IND) si lucrarile de client ale documentelor din categoria corespunzatoare grupei contractului; camp direct editabil, valoarea este limitata la lungimea campului din tabela. Daca se doreste folosirea mai multor adrese de e-mail, acestea trebuie separate cu , ultima adresa neavand separator (exemplu completare: adresa1@server.ro,adresa2@server.ro) .

Data operare - data ultimei modificari a inregistrarii; campul nu este editabil completandu-se automat cu data sistemului la modificarea inregistrarii

Atentie!

1.La prelungirea unui contract, folosind un contract cu alt numar, trebuie avut grija ca in luna de prelungire sa nu fie active simultan ambele contracte astfel incat sa nu se cumuleze valorile acestora pentru luna respectiva in rapoartele : ACQ -> Timp ->Data aniversare ->mediu consumat grupa/client/luna (rap.12), ACQ -> Timp ->Data aniversare ->mediu consumat pe client/grupa (rap.11) , ACQ -> Timp ->Data aniversare ->mediu consumat grupa/client activ/perioada (rap.16), ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat grupa/client/luna (rap.33), ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat pe client/grupa (rap.32) si ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat grupa/client/perioada (rap.34). Data de incetare a contractului anterior este valoarea campului *Data expirare* de pe inregistrarea corespunzatoare acestui contract, iar data de inceput a noului contract este:

- valoarea campului *Data alocare* de pe inregistrarea corespunzatoare noului contract pentru rapoartele de la sectiunea ACQ -> Timp -> Data fixa ->

- data contractului de forma 01.LL.AAAA pentru rapoartele de la sectiunea ACQ -> Timp -> Data aniversare -> (unde LL - valoarea campului *Luna_inceput_fct* de pe inregistrarea corespunzatoare noului contract; AAAA - anul determinat din valoarea campului *Data alocare* care de pe inregistrarea corespunzatoare noului contract).

2. Un contract in curs de negociere care nu trebuie sa apara in raportul ACQ -> *Activitate periodica client (rap.30)* trebuie sa aiba data de inceput si de sfarsit in aceeași luna si sa nu fie activ (valoarea campului *Luna inceput* fct egala cu luna determinata din valoarea campului *Data_expirare*; anul determinat din valoarea campului *Data alocare* de pe inregistrarea corespunzatoare lui, egal cu anul determinat din valoarea campului *Data expirare*; *Activ=NU*)

2.6.Functii

Nomenclatorul **Functii** este utilizat pentru declararea functiilor detinute conform organigramei de persoanele implicate in solutionarea documentelor gestionate prin aplicatie. Acest nomenclator este utilizat pentru completarea indirecta (prin import) a campurilor corespunzatoare functiilor in toate tabelele de inregistrare documente.

Toate modificarile operate asupra unei functii sunt jurnalizate in detaliul *Modificari functie* (cine, cand si ce modificari a operat).

2.7.Grupe documente

Nomenclatorul *Grupe documente* este util pentru declararea tuturor grupelor de documente gestionate prin aplicatie.

2.8.Modificari

Tabela *Modificari* jurnalizeaza toate modificarile operate asupra tabelelor Nomenclator ale aplicatiei care nu au detalii de modificare. Este utila pentru determinarea, datei la care s-a operat modificarea, a persoanei care a operat modificarea de nomenclatoare, precum si a modificarilor operate.

2.9.Nivel prioritate

Nomenclatorul **Nivel prioritate** este util pentru declararea nivelului de prioritate pentru solutionarea documentelor inregistrate. Acest nomenclator al nivelelor de prioritate este utilizat pentru completarea indirecta (prin import) a campurilor corespunzatoare.

2.10.Nomenclatoare

Apelarea liniei de meniu Nomenclatoare->nomenclatoare permite:

-declararea in tabela *Stadiu* a tuturor stadiilor posibil de selectat pentru documentele gestionate prin aplicatie (Exemplu: NEREZOLVAT, REZOLVAT, LUCRU, s.a)

-declararea in tabela *Periodicitate* a intervalului de facturare a contractelor pe baza de abonament (Exemplu: Lunar, Trimestrial, Semestrial, Anual)

2.11.Personal

Nomenclatorul **Personal** este util pentru declararea persoanelor care pot fi implicate la un moment dat in rezolvarea unui document. Tabela contine urmatoarele campuri:

- *Nume* - camp in care se editeaza numele si prenumele persoanei;
- *Utilizator* - username-ul cu care se logheaza persoana la baza de date a aplicatiei. Acest camp este indirect editabil prin selectie din tabela de utilizatori anterior configurata de Administratorul de sistem;
- *Functie* - camp indirect editabil prin selectie din nomenclatorul de functii.
- *Sef*- camp validator **DA / NU**;
- *Compartiment*- camp indirect editabil prin selectie din nomenclatorul de compartimente;
- *CNP, Serie BI, Eliberat de, La data, Localitatea, Judet, Tara, Telefon, Fax, E-mail*- campuri editabile destinate incalcarii legii. Acest nomenclator al persoanelor este utilizat pentru completarea indirecta (prin import) a campurilor corespunzatoare.

2.12.Procente realizare

Nomenclatorul **Procente realizare** deschide o tabela folosita pentru declararea treptelor procentuale de rezolvare a d
Acest nomenclator al procentului de solutionare document este utilizat pentru completarea indirecta (prin import) a cam

2.13.Solicitant

Nomenclatorul *Solicitant* este util pentru inregistrarea tuturor solicitantilor ale caror documente sunt gestionate prin aplicatie, precum si a datelor lor de identificare: denumire, adresa (strada, localitate, judet, tara), date contabile (CUI, Atribut fiscal, Nr. Registrul Comertului), date de contact (persoane de contact, telefon, fax, email (adresa de email a conducerii solicitantului), www), . In acest nomenclator este permisa vizualizarea si/sau modificarea datelor de identificare ale solicitantului. Toate modificarile operate in nomenclatorul *Solicitant* sunt jurnalizate in detaliul Modificari Solicitant (data operarii modificarii, valoarea veche si noua a fiecarui camp modificat, identificatorul operatorului care a facut modificarea).

Nota producatorului: daca doriti ca la generarea raportului Activitate client (de ex) acesta sa fie transmis si pe email catre client, este obligatorie completarea adresei de e-mail a acestuia (camp *e-mail*). Adresa de e-mail este limitata la lungimea campului din tabela. Daca se doreste folosirea mai multor adrese de e-mail, acestea trebuie separate cu , ultima adresa neavand separator (exemplu completare: *adresa1@server.ro,adresa2@server.ro*).

2.14.Stare lucrare

Nomenclatorul **Stare lucrare** este util pentru declararea starii in care se poate afla la un moment dat o lucrare legata d
Acest nomenclator al starii lucrarii este utilizat pentru completarea indirecta (prin import) a campurilor corespunzatoare

2.15.Tipuri de documente

Nomenclatorul **Tipuri de documente** este util pentru declararea tipurilor de documente gestionate prin aplicatie (ex. GEN.RAP, CAMPANIE, INFORMARE, DECIZIE, MACHETA, PRIMIT,...).

Semnificatia campurilor acestui nomenclator este urmatoarea:

Tip - denumirea tipului documentului; camp direct editabil obligatoriu de completat care accepta valoare unica
Explicatie - explicatii pentru tipul documentului; camp direct editabil obligatoriu de completat

Actiune - specifica tipul de actiune corespunzator acestui tip de document. Se completeaza prin selectie din nomenclatorul *Actiuni* declarate in aplicatie. Valoarea implicita este actiunea generala (GENERAL).

2.16.Zone

Nomenclatorul *Zone* este util pentru inregistrarea zonelor in care se afla clientii, pentru optimizarea timpilor la repartizarea facturilor si programarii service-ului. In aceasta tabela este interzisa stergerea inregistrarilor.

3.Rapoarte disponibile in meniul Rapoarte -> Registratura

Permite selectarea in scopul obtinerii pe ecran si apoi la imprimanta a urmatoarelor rapoarte asupra bazelor de date gestionate prin aplicatia **Registratura**.

3.1.Documente

3.1.1.Depuse / persoana (rap.5)

Raportul contine informatii despre documentele depuse de solicitantul declarat de operator in caseta *Nume* din fereastra de configurare a raportului, in perioada cuprinsa intre *Data initiala* si *Data finala* (date setate de

operator in casetele din fereastra de filtrare raport. Daca nu se completeaza caseta *Nume* atunci raportul va contine documentele inregistrate in perioada *Data initiala* - *Data finala*.

3.1.2.Nerezolvate

Raportul de documente nerezolvate poate fi obtinut in urmatoarele variante:

- *Documente nerezolvate complet (rap.4)* -> contine informatii despre documentele nerezolvate intrate in perioada declarata de operator in casetele *Data initiala* si *Data finala* din fereastra de setare raport.

- *Documente nerezolvate la termen (rap.3)* -> contine informatii despre documentele nerezolvate intrate in perioada setata de operator in casetele *Data initiala* - *Data finala*, pentru care s-a depasit perioada alocata pentru rezolvare (*Data inchidere* este anterioara datei curente) si *Data finalizare* nu este completata.

- *Documente nerezolvate pe compartiment 1 (rap.7)* -> contine informatii despre documentele nerezolvate intrate in perioada cuprinsa intre *Data initiala* si *Data finala* declarata de operator in fereastra de setare raport, grupate pe functii si categorii de documente in ordinea numerelor alocate.

- *Documente nerezolvate pe compartiment 2 (rap.8)* -> contine informatii despre documentele nerezolvate intrate in perioada cuprinsa intre *Data initiala* si *Data finala* declarata de operator in fereastra de setare raport, grupate pe functii si categorii de documente detaliat cu informatii suplimentare despre documente (numar inregistrare, solicitant, etc)

3.1.3Primate pe zi (rap.1)

Raportul contine informatii despre documentele intrate in ziua declarata de operator in caseta *Data* din fereastra de setare raport.

3.2.Registru documente

3.2.1.Compartiment (rap.6)

Raportul contine informatii despre toate documentele intrate in perioada setata de operator in casetele *Data initiala* si *Data finala* din fereastra de setare raport, grupate pe functii si categorii de documente, ordonate dupa numarul documentului.

3.2.2.Complet (rap 2)

Raportul contine informatii despre toate documentele intrate in data setata de operator in caseta *Data* din fereastra de setare raport, grupate pe functii si categorii de documente detaliat cu informatii suplimentare despre documente (numar inregistrare, solicitant, etc).

4.Rapoarte disponibile in meniul Rapoarte ->ACQ

Permite selectarea in scopul obtinerii pe ecran si apoi la imprimanta a urmatoarelor rapoarte asupra bazelor de date gestionate prin aplicatia **ACQ**.

4.0.ACQ

4.0.1.Activitate periodica client (rap.30)

Daca nu este bifata optiunea *Contracte facturate*, se foloseste pentru obtinerea activitatii unui client pentru perioada declarata in ecranul de setare raport (prima zi a lunii completate in casuta *Data initiala* si ultima zi a lunii completate in casuta *Data finala*, casute care au validatori de data si nu accepta valoare nula; se initializeaza cu prima zi a lunii precedente datei sistemului, respectiv ultima zi a lunii precedente datei sistemului).

Daca nu este bifata optiunea *Contracte facturate* (implicit este bifata), raportul se foloseste pentru obtinerea activitatii unui client care are factura de contract in ultima luna a intervalului analizat (casuta *Data finala*) pe perioada de facturare.

In acest raport se pot filtra:

clientul - valoarea din casuta *Client*, aceasta accepta valoare nula, cautarea se face key-insensitive dupa primele caractere (LIKE '<valoare>%');
responsabilul - valoarea din casuta *Responsabil*, aceasta accepta valoare nula, cautarea se face key-insensitive dupa primele caractere (LIKE '<valoare>%');
categoria contractului - valoarea din casuta *Categorie*, aceasta accepta valoare nula, cautarea se face key-insensitive dupa primele caractere (LIKE '<valoare>%').
nivelul de prioritate al contractului conform optiunii selectate la sectiunea *Prioritate contract*. Daca este selectata optiunea *Mare, critic*, doar contractele cu acest nivel de prioritate dintre contractele care indeplinesc restul conditiilor de filtrare. Selectia acestei optiuni este evidentiata in titlul raportului prin sintagma *DOAR CONTRACTE CU PRIORITATE MARE SAU CRITICA*. Daca este selectata optiunea *Normal, scazut*, doar contractele cu acest nivel de prioritate dintre contractele care indeplinesc restul conditiilor de filtrare. Selectia acestei optiuni este evidentiata in titlul raportului prin sintagma *DOAR CONTRACTE CU PRIORITATE SCAZUTA SAU NORMALA*. Daca este selectata optiunea *Toate*, toate contractele care indeplinesc restul conditiilor de filtrare (fara analiza nivelului de prioritate al contractului) .
Perioada de istorie analizata este valoarea completata in casuta *Perioada istorie (luni)* (aceasta accepta doar valoare numerica intreaga si se initializeaza cu valoarea 12).

Raportul este configurat astfel incat pentru fiecare client sa se obtina un numar par de pagini numerotate de la 1 (este bifata implicit optiunea *Pagina goala*). Raportul contine documentele care au inregistrat timp consumat sau timp facturat in perioada analizata si contractele active din intreaga perioada (perioada analizata si perioada precedenta), chiar daca nu exista operatiuni pe acestea. In antetul raportului sunt evidentiata datele clientului (nume si CIF) si caracteristicile contractului: numar, categorie, ore contractate, data contractului (01.LL.AAAA, unde LL - valoarea campului *Luna_inceput_fct* de pe inregistrarea corespunzatoare contractului; AAAA - anul determinat din valoarea campului *Data_alocare* corespunzatoare contractului), data de expirare (daca este completata, anul este diferit de 2100) si data de aniversare a acestuia din perioada de istorie analizata (se determina ca valoarea minima a datei calculate ca prima zi a primei luni de facturare aflate in perioada de istorie inclusa in raport, in cazul in care nu exista data de aniversare in acest interval analiza se face pe inca 12 luni anterioare). Coloanele *timp_consumat precedent* si *timp_facturat precedent* contin suma valorilor campului *timp_lucru* din detaliul *Inregistrare timp* al tab-lui *Istorie*, respectiv *timp_facturat* din tab-ul *Istorie* cu valoarea campului *data_mai_mare_sau_egala* cu maximul dintre prima zi a lunii de inceput contract (valoarea campului *data_alocare* de pe prima inregistrare din *Istorie* corespunzatoare contractului) si data de inceput a perioadei de istorie analizata si mai mica decat data de inceput a perioadei analizate, corespunzatoare inregistrarilor din *Istorie* care au categoria din aceeaasi grupa cu categoria documentului principal in nomenclatorul *Categorii grupe*. Daca in perioada de istorie analizata, exista un contract pentru aceeaasi grupa ca si contractul procesat care expira, analiza se face de la data de inceput a perioadei de istorie analizata. Daca in perioada de istorie analizata, exista un contract pentru aceeaasi grupa ca si contractul procesat care expira, analiza se face de la data de inceput a perioadei de istorie analizata. Repartizarea lucrarilor pe contracte se face in functie de categoria inregistrarilor din tab. *Istorie*, daca aceasta face parte din grupa contractului. Coloana descriere se completeaza cu descrierea actiunii (valoarea campului *Obiectiv Activitati Rezultat* din tab, *Istorie* de pe inregistrarea corespunzatoare documentului principal) la care se concateneaza (intre paranteze) numele persoanei care a inregistrat-o. Determinarea timpilor consumat si facturat precedent se face pe perioada de istorie analizata pentru operatiunile fara contract, respectiv pe numarul de luni dintre data de aniversare a contractului scrisa in antetul acestuia si data de inceput a perioadei analizate.

In footerul raportului sunt evidentiata urmatoarele informatii:

data la care se calculeaza celelalte informatii din footer (timpii totali si depasirile) este data de sfarsit a intervalului analizat, valoarea casutei *Data finala*

Timp consumat (ore) - timpul consumat total se calculeaza ca suma valorilor coloanei *timp_consumat* a raportului si a valorii casutei *Timp consumat precedent (ore)* din antetul raportului

Timp facturat (ore) - timpul facturat total se calculeaza ca suma valorilor coloanei *timp_facturat* a raportului si a valorii casutei *Timp facturat precedent (ore)* din antetul raportului

Timp contractat (ore) - timpul contractat total se calculeaza ca suma valorilor campului *ore_contract* al tabelii *reg_ore_contract* pentru contractul analizat din perioada procesata. Daca in perioada de istorie analizata, exista un contract pentru aceeaasi grupa ca si contractul procesat care expira, se proceseaza si timpul contractat al acestuia.

Depasire (ore) - numarul de ore depasire in perioada analizata, se calculeaza cu formula $TimpConsumat - TimpFacturat - TimpContractat$

Depasire (%) - valoarea procentuala a depasirilor din perioada analizata, se calculeaza cu formula $[(TimpConsumat - TimpFacturat) / TimpContractat - 1] * 100$

Depasire facturabila (ore) - aceasta informatie apare doar in raportul corespunzator contractelor facturate (este bifata optiunea *Contracte facturate*) si reprezinta numarul orelor depasite fata de orele contractate pentru un an, care urmeaza sa se factureze. Se calculeaza cu formula $OreDepasire - OreContract$, daca valoarea obtinuta este negativa, valoarea casutei este 0. Semnificatia termenilor din formulele prezentate anterior este urmatoarea: *TimpConsumat* - valoarea casutei *Timp consumat (ore)*; *TimpFacturat* - valoarea casutei *Timp facturat (ore)*; *TimpContractat* - valoarea casutei *Timp contractat (ore)*; *OreDepasire* - valoarea casutei *Depasire (ore)*; *NrLuni* - numarul de luni ramase din anul analizat, calculat prin scadere din 12 a numarului de luni dintre data de aniversare a contractului si data de sfarsit a intervalului analizat; *OreContract* - numarul de ore contractate in lunile ramase din anul analizat.

informatii tehnice privind generarea raportului. Sirul este de forma *tiparit la data:<data generarii>;ora <ora generarii>;<nume utilizator>@<nume statie de lucru>; .<nume aplicatie>.<nume baza de date>:<nume utilizator>@<nume server>;ver.<versiune program>;ntk<versiune pachet ntk>:<identificator raport>*

In cazul in care sunt completate conditii de filtrare categorie, acestea se aplica doar asupra inregistrarilor din perioada analizata care apar in corpul raportului; timpul consumat si facturat precedent se calculeaza pentru toate operatiunile din categoriile corespunzatoare grupei contractului raportat.

Daca este selectata optiunea *Inregistrari fara contract* (implicit nu este bifata) raportul contine si operatiunile care nu corespund unui contract; in rest raportul contine doar operatiunile efectuate in perioada analizata care corespund unui contract si in titlul raportului este specificat **DOAR LUCRARI PE CONTRACT**.

Daca este selectata optiunea *Contracte cu depasiri* (implicit nu este bifata) raportul contine doar contractele care au ore de depasire (valoarea casutei *Depasire (ore)* din footerul raportului este pozitiva) si in titlul raportului este specificat **DOAR CONTRACTE CU DEPASIRI**; in rest raportul contine toate contractele care indeplinesc conditiile de filtrare.

Daca este selectata optiunea *Contracte cu activitate* (implicit este bifata) raportul contine doar contractele cu operatiuni in perioada analizata (inregistrarile din tabela de raportare care are completat campul descriere) si in titlul raportului este specificat **DOAR CONTRACTE CU ACTIVITATE**, in rest raportul contine toate contractele active ale clientului din perioada analizata si din perioada de istorie procesata.

Daca sunt selectate optiunile *Contracte cu activitate* si *Contracte cu depasiri facturabile* (implicit este bifata) raportul contine doar contractele cu operatiuni in perioada analizata sau care au depasire facturabila mai mare decat 0 si in titlul raportului este specificat **DOAR CONTRACTE CU ACTIVITATE SAU CU DEPASIRI FACTURABILE**. In cazul in care optiunea *Contracte cu activitate* nu este selectata, optiunea *Contracte cu depasiri facturabile* nu are semnificatie.

Daca sunt selectate optiunile *Inregistrari fara contract* si *Contracte facturate* in bara de stare a ecranului raportului apare mesajul de eroare "*Raportul nu poate contine operatiunile fara contract daca se doresc doar contractele facturate!*" si raportul nu se genereaza.

Daca este selectata optiunea *Contracte facturate* in titlul raportului este specificat **DOAR CONTRACTE FACTURATE** si este evidentiata perioada de facturare pentru care se raporteaza operatiunile fiecarui contract. In aceasta configurare perioada de istorie se determina astfel incat suma dintre aceasta si perioada detaliata sa cuprinda tot intervalul de la data de aniversare procesata.

ATENTIE!

Deoarece timpul facturat este evidentiata in tab. *Istorie* care poate avea inregistrari de timp in orice intervale, in cazul unui document care are inregistrari de timp in mai multe intervale analizate, timpul facturat va fi identic in toate intervalele care includ valoarea campului *data_alocare* din aceasta.

Daca o persoana are in perioada analizata mai multe contracte pentru aceeaasi grupa de servicii, timpul consumat si facturat precedent va avea aceeaasi valoare pentru toate contractele (valoarea corespunzatoare pentru categoria contractului din perioada egala cu numarul lunilor precedente analizate).

Un contract in curs de negociere care nu trebuie sa apara in acest raport trebuie sa aiba data de inceput si de sfarsit in aceeaasi luna si sa nu fie activ (valoarea campului *Luna_inceput_fct* egala cu luna determinata din valoarea campului *Data_expirare*; anul determinat din valoarea campului *Data_alocare* de pe inregistrarea corespunzatoare lui, egal cu anul determinat din valoarea campului *Data_expirare*; *Activ=NU*).

In momentul acceptarii de catre client a contractului aflat momentan in stare de negociere (inactiv si inregistrat cf. indicatiilor de la punctul anterior) se va proceda astfel: pe inregistrarea aferenta noului contract se modifica *DATA_ALOCARE=01.LL..AAAA* (unde LL=data intrarii in vigoare contract nou), *DATA_EXPIRARE=01.01.2100*, *LUNA_INCEPUT_FCT=LL* si *ACTIV=DA*; pe inregistrarea aferenta contractului vechi (daca acesta era activ la data intrarii in vigoare a noului contract) se modifica: *DATA_EXPIRARE=<ultima_zi>.<LL-1>..AAAA* si *ACTIV=NU*.

4.0.2.Documente nerezolvate -Responsabil (rap.18)

Se foloseste pentru obtinerea documentelor nerezolvate ale responsabilului (valoarea din casuta *Responsabil*) care la data completata in casuta *Data* (aceasta nu accepta valoare nula si are validator de data, se initializeaza cu data sistemului) au vechimea in intervalul selectat in casutele *Vechime (zile) <=* (aceasta accepta valori numerice din intervalul 1..6000 sau valoare nula, se initializeaza cu blank) si *Vechime (zile) >=* (aceasta accepta valori numerice din intervalul 1..6000 sau valoare nula, se initializeaza cu 60). Raportul contine inregistrările din tab *Istorie* ale responsabilului selectat care au *CONFIRMARE_FINALIZARE=NU* si diferenta dintre data de filtrare si valoarea campului *DATA* cuprinsa in intervalul inchis selectat. Intervalul de vechime selectat este evidentiat in titlul raportului prin sintagma *VECHIME >= <valoare_casuta> ZILE SI <= <valoare_casuta> ZILE*.

4.1.ACQ ->Timp->Data aniversare

4.1.1. Mediu consumat grupa/client/luna (rap.12)

Raportul s foloseste pentru analiza depasiri procentuale si in ore a timpului consumat lunar fata de timpul contractat. Raportul contine informatii despre contractele din grupa care corespunde conditiilor de filtrare din casuta *Grupa* ale clientilor care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Nume* , care au ca responsabil persoanele care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Responsabil* , in perioada determinata in functie de valorile completate in casutele de filtrare *Data* (valoarea implicita este data sistemului, casuta are validator de data nenula) si *Perioada(luni)* (valoarea implicita este 12).

Perioada de analiza contracte se determina astfel:

- Data de inceput a perioadei este prima zi a lunii urmatoare lunii obtinute din scaderea datei analizate a intervalului specificat, data de sfarsit este ultima zi a lunii datei analizate.

- Detalierea pe luni a timpilor si depasirilor se face pe perioada determinata de la data de aniversare a contractului analizat din perioada analizata (se determina ca valoarea minima a datei calculate ca prima zi a primei luni de facturare aflate in perioada de istorie inclusa in raport, in cazul in care nu exista data de aniversare in acest interval analiza se face pe inca 12 luni anterioare) pana la data completata in casuta *Data*.

- Campul *depasire* se completeaza cu valoarea obtinuta prin rotunjirea la 2 zecimale a valorii $((\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat})/\text{ore_contract} - 1)*100$;

- Campul *ore_depasire* se completeaza cu valoare obtinuta ca $\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat} - \text{ore_contract}$.

- Timpul consumat este suma timpilor inregistrati in perioada analizata corespunzator inregistrărilor din tab-ul *Istorie* care au categoria din aceeaasi grupa cu grupa contactului.

- Timpul facturat este suma timpilor facturati inregistrati in perioada analizata in tab-ul *Istorie* care au categoria din aceeaasi grupa cu grupa contactului.

- Ore contract contine valoarea campului *ore_contract* din tab-ul *Contracte* corespunzatoare contractului activ (contractul care are data inceput contract (valoarea campului *data_alocare* din reg_istorie corespunzatoare

documentului contractului) mai mica sau egala cu data de sfirsit luna si data de terminare contract (valoarea campului *data_contract* din *reg_ore_contract*) mai mare sau egala cu data de inceput luna) in luna respectiva.

Atentie: la prelungirea unui contract in tab *Contracte*, folosind un contract cu alt numar, trebuie avut grija ca in luna de prelungire sa nu fie active simultan ambele contracte astfel incat sa nu li se cumuleze valorile (vezi indicatiile de operare de pa raportul 4.0.1.Activitate periodica client (rap.30).

4.1.2.Mediu consumat pe client/grupa (rap.11)

Raportul contine informatiile din raportul *ACQ -> Timp -> Data aniversare -> mediu consumat grupa/client/luna* cumulate pe perioada analizata si pe client; ordonate dupa nume client si grupa si care au depasiri in ore mai mari sau egale cu valoarea completata in casuta de filtrare *Depasire (ore) >=* (accepta doar valori numerice, daca este completata aceasta este scrisa si in titlul raportului) si mai mici sau egale cu valoarea completata in casuta de filtrare *Depasire (ore) <=* (accepta doar valori numerice, daca este completata aceasta este scrisa si in titlul raportului).

Coloana grupa a acestui raport se completeaza cu concatenarea tuturor grupelor pentru care clientul analizat are contracte (pentru valoarea astfel obtinuta se aplica filtrarea din casuta *Grupa* daca este bifata optiunea *Filtrare grupa in toate contractele* (valoare implicita)), iar fiecare grupa procesata contine intre paranteze numarul orelor de depasire. Daca nu este bifata optiunea *Filtrare grupa in toate contractele*, filtrarea din casuta *Grupa* se aplica pentru fiecare contract pe campul *Grupa* din nomenclatorul *Grupe document*.

4.1.3.Mediu consumat grupa/client/perioada (rap.16)

Raportul contine informatiile din raportul *ACQ -> Timp -> Data aniversare -> mediu consumat grupa/client/luna* cumulate pe perioada analizata; ordonate dupa grupa, depasire timp si nume client.

4.2.ACQ ->Timp->Data fixa

4.2.1.Mediu consumat grupa/client/luna (rap.33)

Raportul se foloseste pentru analiza depasiri procentuale si in ore a timpului consumat lunar fata de timpul contractat. Raportul contine informatii despre contractele din grupa care corespunde conditiilor de filtrare din casuta *Grupa* ale clientilor care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Nume* , care au ca responsabil persoanele care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Responsabil* , in perioada determinata in functie de valorile completate in casutele de filtrare *Data* (valoarea implicita este data sistemului, casuta are validator de data nenula) si *Perioada(luni)* (valoarea implicita este 12, nu accepta valoare nula si accepta valori doar in intervalul 1..60).

Perioada de raportare se determina astfel: data de inceput a perioadei este prima zi a lunii urmatoare lunii obtinute din scaderea datei analizate a intervalului specificat, data de sfirsit este ultima zi a lunii datei analizate.

Campul depasire se completeaza cu valoarea obtinuta prin rotunjirea la 2 zecimale a valorii $((\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat}) / \text{ore_contract} - 1) * 100$; iar campul *ore_depasire* cu valoare obtinuta ca $\text{timp_consumat} - \text{timp_facturat} - \text{ore_contract}$.

Timpul consumat este suma timpilor inregistrati in detaliul *Inregistrare timp* in perioada analizata corespunzator inregistrarilor din tab *Istorie* care au categoria din aceeasi grupa cu grupa contactului .

Timpul facturat este suma timpilor facturati inregistrati in perioada analizata in tab *Istorie* care au categoria din aceeasi grupa cu grupa contactului.

Ore contract contine valoarea campului *ore_contract* din tab *Contracte* corespunzatoare contractului activ in luna respectiva.

Atentie! La prelungirea unui contract in tab-ul *Contracte*, folosind un contract cu alt numar, trebuie avut grija ca in luna de prelungire sa nu fie active simultan ambele contracte astfel incat sa nu li se cumuleze valorile. Data

de incetare a contractului anterior este valoarea campului *Data expirare* de pe inregistrarea corespunzatoare acestui contract; data de inceput a noului contract este valoarea campului *Data alocare* de pe inregistrarea corespunzatoare noului contract.

4.2.2. Mediu consumat pe client/grupa (rap.32)

Raportul contine informatiile din raportul *ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat grupa/client/luna* cumulate pe perioada analizata; ordonate dupa nume client si grupa si care au depasiri in ore mai mari sau egale cu valoarea completata in casuta de filtrare *Depasire (ore) >=* (accepta doar valori numerice, daca este completata aceasta este scrisa si in titlul raportului) si mai mici sau egale cu valoarea completata in casuta de filtrare *Depasire (ore) <=* (accepta doar valori numerice, daca este completata aceasta este scrisa si in titlul raportului). Coloana *grupa* a acestui raport se completeaza cu concatenarea tuturor grupelor pentru care clientul analizat are contracte (pentru valoarea astfel obtinuta se aplica filtrarea din casuta *Grupa* daca este bifata optiunea *Filtrare grupa in toate contractele* (valoare implicita)), iar fiecare grupa procesata contine intre paranteze numarul orelor de depasire. Daca nu este bifata optiunea *Filtrare grupa in toate contractele*, filtrarea din casuta *Grupa* se aplica pentru fiecare contract pe campul *grupa* din nomenclatorul *Grupe document*.

4.2.3. Mediu consumat grupa/client/perioada (rap.34)

Raportul contine informatiile din raportul *ACQ -> Timp -> Data fixa -> mediu consumat grupa/client/luna* cumulate pe perioada analizata; ordonate dupa grupa, depasire timp si nume client.

4.3. ACQ -> Contracte active (rap 15)

4.3.1. Contracte active (rap 15)

Raportul se foloseste pentru obtinerea listei de contracte active (Activ=Da in nomenclatorul *Ore contract*) din grupa declarata in casuta *Tip contract* (cautarea se face key-insensitive dupa toate caracterele (LIKE '<valoare>%')), ale responsabilului declarat in casuta *Responsabil* (cautarea se face key-insensitive dupa toate caracterele (LIKE '<valoare>%')), ale distribuitorului declarat in casuta *Distribuitor* (cautarea se face key-insensitive dupa toate caracterele (LIKE '<valoare>%')) care expira in perioada specificata in casutele de la sectiunea *Cu data expirare intre ... si ...* (acestea nu accepta valoare nula si au validator de data, se initializeaza cu data sistemului, analiza se face pentru campul *data_contract* din nomenclatorul *Ore contractate*). Raportul este ordonat, in functie de optiunea selectata la sectiunea *Ordonare raport* dupa: *Solicitant*, *numar* sau *Numar, solicitant*. Raportul grafic are fundalul inregistrarilor colorat astfel:

ALB- in cazul in care contractul este de prioritate MICA ;
GREEN YELLOW- in cazul in care contractul este de prioritate MEDIE;
ORANGE- in cazul in care contractul este de prioritate MARE;
ROSU - in cazul in care contractul are nivel de prioritate CRITIC;
BLEU - in cazul in care contractul are alt nivel de prioritate decat cele enumerate mai sus.

4.4. ACQ -> Raport analiza (rap.19)

4.4.1. Raport analiza (rap.19)

Linia de meniu se acceseaza pentru obtinerea raportului de analiza sau a registrului AMEF sau a raportului de neconformitate sau a raportului de actiune preventiva/corectiva pentru documentul selectat in casuta *Numar* (obligatoriu de completat pentru executarea raportului) in functie de optiunea selectata la sectiunea *Tip raport* astfel:

raport de analiza lucrare, daca este selectata optiunea *Analiza* (optiune selectata implicit). In acest caz titlul raportului este RAPORT ANALIZA. La selectia acestei optiuni se bifeaza automat optiunea *Afisare documente intrare*.

registru AMEF, daca este selectata optiunea *Registru AMEF*. In acest caz titlul raportului este REGISTRU AMEF. La selectia acestei optiuni se debifeaza automat optiunea *Afisare documente intrare*.

raport de neconformitate, daca este selectata optiunea Neconformitate. In acest caz titlul raportului este RAPORT NECONFORMITATE. La selectia acestei optiuni se bifeaza automat optiunea *Afisare documente intrare*.

raport pentru evidetierea actiunii corective/preventive, daca este selectata optiunea *Actiune preventiva/corectiva*. In acest caz titlul raportului este RAPORT ACTIUNE PREVENTIVA / CORECTIVA. La selectia acestei optiuni se bifeaza automat optiunea *Afisare documente intrare*.

Raportul contine urmatoarele informatii:

La sectiunea *A.Document analizat* -> datele documentului analizat

La sectiunea *B.Documente intrare* ->datele de intrare ale documentului analizat. Aceasta sectiune este inclusa in raport doar daca este bifata optiunea *Afisare documente intrare* (implicit selectata) si contine doar acele inregistrari parinte ale documentului analizat (inregistrările din tabela *Documente intrare* aferente documentului analizat) pentru care inregistrarea principala a documentului intrat (documentului parinte) are: *Obiectiv Activitati Rezultat* , *Categorie* , *Responsabil*, *Nume solicitant* si *CIF solicitant* corespunzator conditiilor de filtrare din casutele *Descriere* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_descriere%')) , *Categorie* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_categorie%'))), *Responsabil* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_responsabil%'))), *Nume solicitant* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_solicitant%')) si *CIF solicitant* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_cif%'))), din perioada completata in casutele *De la* (data_inceput) si *Pana la* (data_sfarsit) (acestea au validator de data, dar nu sunt obligatoriu de completat, filtrare data_alocare>=data_inceput, respectiv data_alocare<=data_sfarsit in tab. *Istorie* de pe inregistrarea principala a documentului parinte analizat)..

La sectiunea *C.Documente iesire* ->datele de iesire ale documentului analizat. Aceasta sectiune este inclusa in raport doar daca este bifata optiunea *Afisare documente iesire* (implicit selectata) si contine doar acele inregistrari copil ale documentului analizat (inregistrările din tabela *Documente iesire* aferente documentului analizat) pentru care inregistrarea principala a documentului iesit are: *Obiectiv Activitati Rezultat* , *Categorie* , *Responsabil*, *Nume solicitant* si *CIF solicitant* corespunzator conditiilor de filtrare din casutele *Descriere* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_descriere%')) , *Categorie* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_categorie%'))), *Responsabil* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_responsabil%'))), *Nume solicitant* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_solicitant%')) si *CIF solicitant* (filtrare (LIKE UPPER('\$filtru_cif%'))), din perioada completata in casutele *De la* (data_inceput) si *Pana la* (data_sfarsit) (acestea au validator de data, dar nu sunt obligatoriu de completat, filtrare data_alocare>=data_inceput, respectiv data_alocare<=data_sfarsit in tab. *Istorie* de pe inregistrarea principala a documentului copil analizat)..

In cazul in care cel putin una din casutele *De la* (data_inceput) si *Pana la* (data_sfarsit) este completata, titlul raportului contine intervalul analizat sub forma *PERIOADA <data_inceput> - <data_sfarsit>*, fiind evidentiata doar valoarea din casuta completata.

In cazul in care cel putin una din casutele *Descriere*, *Categorie* , *Responsabil*, *Nume solicitant* , *CIF solicitant*, *Stare* sau *Observatii* de la sectiunea *Afisare documente intrare* este completata, titlul raportului contine conditiile de filtrare pe rand nou sub forma *DOCUMENTE INTRARE: Descriere <descriere%> Categorie <categorie%> Responsabil <responsabil%> Solicitant Nume <nume%> CIF <cif%> Stare <stare%> Observatii <observatii%>*, fiind evidentiata doar valoarea din casuta completata.

In cazul in care cel putin una din casutele *Descriere*, *Categorie*, *Responsabil*, *Nume solicitant*, *CIF solicitant*, *Stare* sau *Observatii* de la sectiunea *Afisare documente iesire* este completata, titlul raportului contine pe rand nou conditiile de filtrare sub forma *DOCUMENTE IESIRE: Descriere <descriere%> Categorie <categorie%> Responsabil <responsabil%> Solicitant Nume <nume%> CIF <cif%> Stare <stare%> Observatii <observatii%>*, fiind evidentiata doar valoarea din casuta completata.

Coloanele raportului se completeaza astfel:

-*date_informative* - *nume_solicitant*; *atribut_fiscal* *cui*; *localitate*, unde:

nume_solicitant - valoarea campului *nume* din tabela *Solicitant*

atribut_fiscal - valoarea campului *atribut_fiscal* din tabela *Solicitant* , daca exista

cui - valoarea campului *CUI* din tabela *Solicitant*, daca exista

localitate - valoarea campului *localitate* din tabela *Solicitant*, daca exista

-*descriere_resp* - prin concatenarea la valoarea campului *descriere_actiune* din tabela *istorie* de pe inregistrarea corespunzatoare documentului analizat a valorii:

(*<nume_responsabil>*) - daca nu este selectata optiunea *Registru AMEF*

\n *TEHNICIAN*: *<nume_responsabil>* (*numar sigiliu AMEF*) - daca este selectata optiunea *Registru AMEF*, unde: *nume_responsabil* - valoarea campului *nume* din nomenclatorul *P:ersonal*, *numar sigiliu AMEF* - valoarea campului *eliberat_de* din nomenclatorul *Personal*

\n ==> *<raspuns>* - daca este selectata optiunea *Concatenare LVL*, unde *<raspuns>* - valoarea campului *Obiectiv, Activitati, Rezultat* din tabela *Documente* de pe inregistrarea documentului procesat

\n ==>> *<observatii>* - daca este selectata optiunea *Concatenare observatii*, unde *<observatii>* - valoarea campului *Observatii* din detaliul *Documente intrare / Documente iesire* de pe inregistrarea documentului de intrare/iesire procesat

Raportul este ordonat, in functie de optiunea selectata la sectiunea *Ordonare raport* : dupa data si numar daca este selectata optiunea *Data,numar* (valoarea implicita); respectiv dupa numar si data daca este selectata optiunea *Numar,data*.

4.5.ACQ -> Timp

4.5.1.Inregistrat persoana//zi/categorie (rap.14)

Contine informatii despre timpii consumati grupati pe luni si responsabili in perioada determinata in functie de valorile completate in casutele de filtrare *Data* (valoarea implicita este data sistemului, casuta are validator de data nenula) si *Perioada(zile)* (valoarea implicita este 6, nu accepta valoare nula si accepta valori doar in intervalul 0..2000), de persoanele care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Nume* (cautare key_insensitiva LIKE valoare_filtrata% pe campul *Responsabil*) pentru categoriile care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Categorie* (cautare key_insensitiva LIKE valoare_filtrata% pe campul *categorie document*). Coloanele raportului se completeaza astfel:

timp_consumat - suma valorilor campurilor *timp_lucru* de pe inregistrările din detaliul *Inregistrare timp* care indeplinesc condițiile de filtrare;

timp_contr - valoarea campului *timp_consumat* de pe aceasta inregistrare, in cazul in care categoria apartine unei grupe de contract ;

timp_fara_contr - valoarea campului *timp_consumat* de pe aceasta inregistrare, in cazul in care categoria nu apartine unei grupe de contract.

Raportul poate fi obtinut *Fara evidentiere zile* si/sau *Fara evidentiere persoane* functie de bifarea sau nu a casutelor corespunzatoare in fereastra de setare conditii generare raport.

4.5.2.Inregistrat categorie/persoana (rap.26)

Contine informatii despre timpii consumati inregistrati pentru categoriile care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Categorie* (cautare key_insensitiva) de persoanele care corespund conditiilor de filtrare din casuta *Nume* (cautare key_insensitiva) in perioada determinata in functie de valorile completate in casutele de filtrare *Data* (valoarea implicita este data sistemului, casuta are validator de data nenula) si *Perioada(zile)* (valoarea implicita este 6, nu accepta valoare nula si accepta valori doar in intervalul 0...2000).

4.6.ACQ->Program zilnic (rap.28)

Se foloseste pentru obtinerea programului zilnic pentru responsabilul declarat in casuta *Responsabil* si perioada edeclarata in casutele *De la data* (aceasta nu accepta valoare nula si are validator de data, se initializeaza cu data sistemului daca valoarea din casuta *La data* nu corespunde unei zile de luni, respectiv cu data corespunzatoare zilei de sambata anterioara datei sistemului daca data sistemului corespunde unei zile de luni) si *La data* (aceasta nu accepta valoare nula si are validator de data, se initializeaza cu data sistemului)). Raportul contine informatiile din tab-ul *Istorie* corespunzatoare responsabilului selectat astfel:

la sectiunea 1.*Program precedent* si curent, cele care au inregistrari cu valoare nenula pentru timpul consumat (coloana *timp_lucru*) in reg_inregistrare_ timp pentru ziua precedenta datei de inceput a intervalului analizat; la sectiunea 1.*Program precedent si curent*, cele care au inregistrari in detaliul *Inregistrare timp* pentru intervalul analizat daca este bifata optiunea *Program precedent* ;

la sectiunea *1.Program precedent si curent*, cele care au valoarea campului *data inchidere* sau *data_alocare* sau data deschidere sau data finalizare egala cu ziua precedenta datei de inceput a intervalului analizat; la sectiunea *1.Program precedent si curent*, cele care au valoarea campului *data_alocare* in intervalul (inchis) analizat ;

la sectiunea *1.Program precedent si curent*, cele care au valoarea campului *data_inchidere* sau *data deschidere* sau *data finalizare* in intervalul (inchis) determinat de valoarea casutei *De la data* minus 3 zile si valoarea campului *La data* plus 3 zile ;

la sectiunea *2.Program lung*, cele care nu sunt finalizate (*confirmare_finalizare=NU*), nu sunt la sectiunea *1.Program precedent si curent*, indeplinesc celelalte conditii de filtrare si au starea determinata in functie de optiunea selectata la sectiunea *Stare lucrare* astfel: au starea *DESCHIS* sau *LUCRU* daca este selectata optiunea *Deschis/lucru*, optiune selectata implicit; au starea *NEINCEPUT* daca este selectata optiunea *Neinceput*; au starea *SUSPENDAT* daca este selectata optiunea *Suspendat*; au starea *INCHEIAT* daca este selectata optiunea *Incheiat*.

La sectiunea *Stare lucrare* se pot selecta mai multe optiuni. In cazul in care la aceasta sectiune nu este selectata nicio optiune, nu se analizeaza starea lucrarilor raportate.

Daca este bifata optiunea *Fara program lung* (valoarea implicita), raportul contine doar inregistrarile de la sectiunea *1.Program precedent si curent*.

Daca nu este bifata optiunea *Fara program lung* si este completata casuta *Zile vechime modificare program lung* (aceasta accepta doar valoare numerica intreaga, dar accepta si valoare nula; valoarea implicita este data de ultima valoare a parametrului *ZileVechimeModificare*), in sectiunea *2.Program lung* a raportului se completeaza doar inregistrarile care au fost modificate in numarul de zile completate anterior datei de finalizare interval raportare (inregistrarile din tab. *Istorie* pentru care valoarea campului *ultima_data_modif* insumata cu numarul de zile specificat in casuta de filtrare este mai mare sau egala cu valoarea casutei *La data*). Aceasta filtrare a datelor raportului este evidentiata in titlul acestuia prin sintagma *MINIM ZILE VECHIME MODIFICARE PROGRAM LUNG <valoarea casutei>*.

Daca este completata casuta *Zile intarziere* (aceasta accepta doar valoare numerica intreaga, dar accepta si valoare nula), raportul contine doar inregistrarile care au valoarea campului *zile_intarziere* mai mare sau egala cu valoarea din aceasta.

Raportul este ordonat, in functie de optiunea selectata la sectiunea *Ordonare raport* dupa responsabil, sectiune, solicitant, numar si identificatorul inregistrarii din tabela de istorie daca este selectata optiunea *Solicitant,numar*, respectiv dupa responsabil, sectiune, numar, solicitant si identificatorul inregistrarii din tabela de istorie daca este selectata optiunea *Numar,solicitant* (valoarea implicita).

Coloana *Descriere* a raportului *Program zilnic* are structura *<date_document> <descriere_istorie> <descriere_timp>*, unde:

date_document - apare doar pentru prima inregistrare a documentului de la sectiunea procesata a raportului; are structura (*<data_inchidere>*) (*<modificare_doc>*):*<descriere_document> <raspuns>* \n

data_inchidere - valoarea campului *data_inchidere* din tab *Istorie* corespunzatoare documentului principal

modificare_doc - valoarea campului *ultima_data_modif* din tab *Istorie* corespunzatoare documentului principal in formatul ZZ/LL/AAAA HH:MM

descriere_document - valoarea campului *Obiectiv, Activitate, Rezultat* din tab *Istorie* corespunzatoare documentului principal

raspuns - daca este completat campul *Lista verificari livrare* din tab *Documente* ; are structura \n ==><valoarea campului>, urmata de un rand gol; altfel se adauga un rand gol intre descriere document si urmatoarea sectiune.

descriere_istorie - apare doar daca inregistrarea analizata din tab *Istorie* nu corespunde documentui principal; Are structura \n ==>(*<Data inchidere_istorie>*) (*<modificare_istorie>*):*<descr_istorie>*\n, unde: *Data inchidere_istorie* - valoarea campului *data_inchidere* de pe inregistrarea procesata din in tab *Istorie*;

modificare_istorie - valoarea campului *ultima_data_modif* de pe inregistrarea procesata din tab *Istorie* in formatul ZZ/LL/AAAA HH:MM; *descr_istorie* - valoarea campului *Obiectiv, Activitate, Rezultat* de pe inregistrarea procesata din tab *Istorie*.

descriere_timp - se genereaza pentru fiecare inregistrare procesata din detaliul *Inregistrare timp* cu timp consumat completat pentru ziua precedenta datei de inceput a intervalului analizat si inregistrarile cu timp

consumat pentru intervalul analizat in cazul in care se doreste programul pentru o zi anterioara, este bifata optiunea *Program precedent*. Daca se doreste raportul pentru ziua curenta, nu este bifata optiunea *Program precedent*, se proceseaza si inregistrările din detaliul *Inregistrare timp* care au valoarea campului *data* mai mare decat data de inceput a perioadei analizate) si are structura `ln >> (<data_timp>) (<timp>): <comentariu_timp>`, unde: *data_timp* - valoarea campului *data* de pe inregistrarea procesata ; *timp* - valoarea campului *timp_lucru* de pe inregistrarea procesata; *comentariu_timp* - valoarea campului *comentariu* de pe inregistrarea procesata.

Raportul grafic are fundalul inregistrărilor colorat astfel:

alb - daca lucrarea este finalizata (inregistrările incluse in raport care au *confirmare_finalizare=DA* in tab *Istorie*).

cyan - daca lucrarea este de prioritate mica si nu este finalizata (inregistrările incluse in raport care au *confirmare_finalizare=NU* si *Prioritate=MICA* in tab *Istorie*).

green yellow - daca lucrarea este de prioritate medie si nu este finalizata (inregistrările incluse in raport care au *confirmare_finalizare=NU* si *Prioritate=MEDIE* in tab *Istorie*).

orange - daca lucrarea este de prioritate mare si nu este finalizata (inregistrările incluse in raport care au *confirmare_finalizare=NU* si *Prioritate=MARE* in tab *Istorie*).

red2 - daca lucrarea este de prioritate critica si nu este finalizata (inregistrările incluse in raport care au *confirmare_finalizare=NU* si *Prioritate=CRITICA* in tab *Istorie*).

blue - daca lucrarea are alt nivel de prioritate si nu este finalizata (inregistrările incluse in raport care au *confirmare_finalizare=NU* si *Prioritate* este diferita de MICA, MEDIE, MARE sau CRITICA in tab *Istorie*)

Raportul grafic are fundalul coloanei *Nr* colorat astfel:

rosu - daca lucrarea nu este finalizata si exista zile de intarziere

galben - daca lucrarea nu este finalizata si mai sunt maxim 3 zile pana la termenul de predare

cyan - daca lucrarea nu este finalizata si mai sunt intre 6 si 3 zile pana la termenul de predare (inregistrările incluse in raport care au *confirmare_finalizare=NU* si $-3 < \text{zile_intarziere} \leq -6$)

alb - in rest

5. Configurare ACQ

Configurarea aplicatiei ACQ se face prin modificarea valorilor parametrilor de configurare declarati in tabela Configurare deschisa pe secventa Operare->Administrare->Configurare.

Semnificatia parametrilor de configurare este urmatoarea:

Tabel 1. Parametrii de configurare ai aplicatiei ACQ

Parametru	Valoare implicita	Semnificatie
AntetDreapta	"	- valoarea scrisa in partea dreapta a antetului rapoartelor
AntetStanga	"	- valoarea scrisa in partea dreapta a antetului rapoartelor
AscundeTimpFacturat	0	-
CaleRaportarePDF	C:/Inttec-E2	- Folderul in care se salveaza formatul PDF al rapoartelor emise (raport de activitate, lucrare client).
ComandaRezolvat	0	- specifica daca in tab-ul de operare documente sunt vizibile (1) sau nu (0) comenzile pentru modificare automata stare document (Rezolvat(F9) si Nerezolvat(F10))

Parametru	Valoare implicita	Semnificatie
ConfigurareServerMail	' '	- configurarea serverului de e-mail al unitatii
EditNumarInreg	0	-specifica daca in tab-ul de operare documente este editabil campul numar_inreg (1) sau nu (0)
NrClientiLotRaportare	50	-numarul maxim de clienti inclusi intr-un lot de salvare si transmitere pe e-mail raport de activitate
ProportieNrLicente	0.1	-coeficientul aplicat numarului de licente la calculul orelor alocate prin contract
ProportieNrStatii	0.3	- coeficientul aplicat numarului de statii la calculul orelor alocate prin contract
StareLucrareImplicit	DESCHIS	- valoarea implicita a campului stare_lucrare din tabela de istorie documente
ZileVechimeModificare	30	- numarul zilelor de vechime analizate pentru determinarii ultimei date de modificare document

B. Operare pas cu pas

Înainte de a începe operarea propriu-zisă studiați secțiunea **Operare cu baze de date**, pentru a afla răspunsul la întrebările:

- Cum editez ?
- Cum salvez ?
- Cum anulez ?
- Cum găsesc o înregistrare ? Cum sortez și filtrez înregistrările ?
- Cum tiparesc ?

B.1. Introducere nomenclatoare specifice aplicației

Se apelează secvența **Operare->Nomenclatoare**. **Atenție: acest view este accesibil numai administratorului / proprietarului sistemului !** Se verifică și se adaptează toate nomenclatoarele aplicației funcție de specificul firmei utilizatoare. Pentru detalii privind semnificația și modul de completare al fiecărui nomenclator citiți secțiunea 2. Nomenclatoare.

Nomenclatoare obligatoriu de verificat/ completat:

- Categorii de documente
- Grupe documente
- Categorie grupa
- Actiuni
- Compartimente
- Funcții
- Personal
- Nivel prioritate
- Tipuri documente
- Nomenclatoare->Stadiu
- Stare lucrare

Dacă utilizați aplicația și pentru urmărirea activității de service și facturare, atunci completați și nomenclatorul Zone.

B.2. Înregistrare document

Dacă doriți să introduceți un nou document selectați din meniul **Documente** linia de meniu **Documente intrate**. Selectați tab-ul **Documente** și completați următoarele câmpuri:

- *Numar* - numărul atribuit documentului;
- *Data* - data înregistrării documentului (în formatul zz/ll/aaaa);
- *Solicitant* - se completează numele și prenumele semnatarului documentului înregistrat ca urmare a editării sau selectării (dacă solicitantul există deja în nomenclatorul Solicitanți) în tabela care se deschide pe ecran

ca urmare a incercarii de editare directa a campului *Solicitant*. Se vor edita direct urmatoarele date de identificare ale solicitantului: *Nume, Adresa, Localitatea, Cod, Serie BI, Eliberat de, La data de, Atribut fiscal*(pentru solicitant persoana juridica), *Registrul Comertului* (pentru solicitant persoana juridica), *Judet, Tara, Telefon Fax, E-mail, www*;

- *Adresa* - se completeaza automat prin validarea selectiei pentru completarea campului *Solicitant*;
- *Tip* - camp de import completat in mod indirect, ca urmare a selectiei in nomenclatorul **Tip documente** (deschis pe ecran la incercarea de editare directa a campului *Tip*);
- *Categorie* - camp de import completat in mod indirect, ca urmare a selectiei in nomenclatorul **Categorii documente** (deschis pe ecran la incercarea de editare directa a campului *Categorie*);
- *Obiectiv Activitate Rezultat* - camp la dispozitia utilizatorului pentru descrierea documentului inregistrat; La apasarea tastei Insert se adauga rand nou de editare.
- *Functie* - camp de import completat in mod indirect, ca urmare a selectiei in nomenclatorul **Personal** (deschisa pe ecran la incercarea de editare directa a campului *Functie*);
- *Responsabil*-se completeaza automat prin validarea selectiei in nomenclatorul **Personal** utilizat la completarea campului anterior;
- *Lista Verificare Livrare* - camp la dispozitia utilizatorului pentru descrierea amanuntita a pasilor de implementare livrare (valabil pentru lucrarile complexe ce se deruleaza intr-un interval de timp de ordinul zilelor.;
- *Data raspuns* - data limita stabilita pentru solutionarea documentului inregistrat (in formatul zz/ll/aaaa)

B.3.Inregistrare actiuni intreprinse si timp consumat pentru solutionarea unui document

Apelari secventa *Operare->Documente ->Documente intrate*, selectati documentul analizat (aflat in lucru), aplicand filtru de exemplu pe campul *Numar*, deschideti tabela *Istorie* aferenta documentului analizat, selectati lucrarea care va apartine si inserati in detaliul *Inregistrare timp* data, timpul consumat si actiunea intreprinsa. La apasarea tastei Insert la editarea campului *Comentariu* se adauga raned nou de editare. In momentul finalizarii lucrarii ce va apartine modificati din NU in DA valoarea campului *Confirmare finalizare* si completati campul *Data finalizare*.

Daca lucrarea dumneavoastra genereaza sublucrari poentru alti responsabili, atunci pastrand selectia din tabela *Istorie* (pe lucrarea ce va apartine), selectati detaliul *Transmise* si inserati sublucrările pentru ceilalti responsabili. Pentru detalii privind semnificatia campurilor detaliului *Transmise* cititi explicatiile de la punctul 1.1.2.

B.4.Vizualizare documente nerezolvate

Daca doriti sa obtineti informatii complete despre documentele intrate si nerezolvate selectati din meniul **Documente** li Selectati documentul vizat in tab-ul **Documente nerezolvate**. Functie de informatiile pe care le doriti selectati unul din

- **Istorie nerezolvate** - va ofera un tablou complet asupra "traseului" urmat de documentul selectat din momentul intrarii in firma pana la data curenta;
- **Solicitant** - va ofera datele de identificare ale solicitantului;
- **Compartiment intern**- va ofera date privind persoana/compartimentul carora le-a fost alocat spre rezolvare documentul.

C.Noutati intre versiuni

Noutatile de la Versiunea 2-1-26 pana la Versiunea 2-1-34 au fost eliminate in versiunea 2-1-36b2

Noutati versiune 2-1-35b3

Detalii biblioteca

Corectii

- S-a blocat incarcare date in gridul atasat arborelui, la miscarea mouse-ului in timpul incarcarii datelor corespunzatoare elementului selectat in arbore (#277963#). In functionarea anterioara, pe sisteme lente (vizibil in E2- ® pe sistemul de lucru la client), daca se selecta un element in arbore, iar in timpul incarcarii datelor in grid se deplasa mouse-ul, gridul se incarca cu informatiile corespunzatoare datei din arbore corespunzatoare deplasarii acestuia, care era diferita de data selectata de operator in arbore.

Noutati versiune 2-1-35b12

Rezumat

CORECTIE: La apelul comenzii de reset parola (comanda *Reset_parola*) din lista de utilizatori (tab *Administrare* -> *Administrare drepturi acces* -> *Adaugare utilizatori*), daca se adauga, deoarece nu exista in motor, utilizator din grupul administrator, acestuia i se da si drept de creare alti utilizatori. In versiunea anterioara, un administrator adaugat in motor cu resetare parola nu putea adauga alti utilizatori, se obtinera eroare.

CORECTIE: S-a optimizat functia de stergere utilizator din aplicatie, din detaliul *Grupuri* al tab-ului *Administrare* -> *Administrare drepturi acces* -> *Adaugare utilizatori*, astfel incat sa nu se mai obtina eroare la incercarea de stergere utilizatori cu responsabilitati ion aplicatie, ci mesaj de atentiponare la ecran, privind imposibilitate stergere.

FUNCTIE NOUA: S-a adaugat un nou tip de document (COM.MAIL IND.) care permite transmitere comunicat pe e-mail personalizat pentru clientul documentului procesat de tipul COM.MAIL.IND. .

Detalii

Corectii

la apelul comenzii de reset parola (comanda *Reset_parola*) din lista de utilizatori (tab *Administrare* -> *Administrare drepturi acces* -> *Adaugare utilizatori*), daca se adauga, deoarece nu exista in motor, utilizator din grupul administrator, acestuia i se da si drept de creare alti utilizatori (#280072#); functionare anterioara-> la transferul bazei de date pe un motor in care nu existau utilizatorii din aceasta, daca se adauga in motor un utilizator din grupul administrator folosind comanda, la incercarea de adaugare utilizatori noi de catre acesta se obtinea eroare.

optimizare stergere utilizator din aplicatie, din detaliul *Grupuri* al tab-ului *Administrare* -> *Administrare drepturi acces* -> *Adaugare utilizatori* (#280072#); functionare anterioara-> se obtinea eroare la stergerea utilizatorilor care erau declarati ca responsabili in aplicatie.

Functii noi

posibilitate transmitere comunicat pe e-mail clientului documentului procesat de tipul COM.MAIL.IND (#280072#).

Noutati versiune 2-1-35

Rezumat

Detalii

Corectii

Funcții noi

Modificari functionale

Detalii biblioteca

Modificari functionale

- Asigurare functionare buton Suport tehnic din ecranul de pornire aplicatie astfel incat sa se utilizeze locatiile curente de lucru la clienti (#281109#; functionare anterioara, se folosea aplicatia *ntk-vnc.exe* pentru acces la distanta, care intre timp a fost inlocuita pe statiile de lucru ale clientilor

Corectii

- In dialogul propriu de selectie fisier, incarcare fisierele cu extensia dorita din folderul selectat in dialog, nu doar din folderul initial al dialogului (#280863#); functionare anterioara, se incarcau doar fisierele din folderul initial al dialogului.

- In dialogul propriu de selectie fisier, corectie navigare daca in folderul selectat nu exista fisiere cu extensia dorita (#280863#); in versiunea anterioara, se obtinea eroare in aceasta situatie.

Funcții noi

-

Detalii biblioteca rapoarte

Corectii

-

Funcții noi

-

Modificari functionale

-

Noutati versiune 2-1-35

Detalii biblioteca

Modificari functionale

- Asigurare functionare buton Suport tehnic din ecranul de pornire aplicatie astfel incat sa se utilizeze locatiile curente de lucru la clienti (#281109#); functionare anterioara, se folosea aplicatia *ntk-vnc.exe* pentru acces la distanta, care intre timp a fost inlocuita pe statiile de lucru ale clientilor

Corectii

- In dialogul propriu de selectie fisier, incarcare fisierele cu extensia dorita din folderul selectat in dialog, nu doar din folderul initial al dialogului (#280863#); functionare anterioara, se incarcau doar fisierele din folderul initial al dialogului.

- In dialogul propriu de selectie fisier, corectie navigare daca in folderul selectat nu exista fisiere cu extensia dorita (#280863#); in versiunea anterioara, se obtinea eroare in aceasta situatie.

Noutati versiune 2-1-36b9

Rezumat

CORECTIE: Distrugere tabelele temporare folosite de aplicatie la finalizarea utilizarii lor.

CORECTIE: S-a introdus protectie la selectie persoana in detaliul *Transmise* astfel incat sa nu mai apara eroare ca nu este incarcata persoana documentului principal.

FUNCTIE NOUA: Este posibila modificare data incheiere lucrare si data inceput lucrare in detaliile *Documente intrare* si *Documente iesire* ale tab-urilor de inregistrare lucrari.

FUNCTIE NOUA: Completare automata data finalizare lucrare, daca e cazul, la marcarea acesteia ca incheiata.

MODIFICARE FUNCTIONALA: Optimizare inregistrare responsabil lucrare in tab-urile *Documente intrate* -> *Documente* si *Documente solicitant* -> *Documente* . In functionarea anterioara: era obligatoriu de completat responsabilul lucrarii

MODIFICARE FUNCTIONALA: Optimizare inregistrare lucrare in tab-urile *Documente intrate* -> *Documente* si *Documente solicitant* -> *Documente* pentru persoanele care doar o preiau . In functionarea anterioara, persoana care prelua problema trebuia sa adauge manual lucrare pentru aceasta operatiune.

MODIFICARE FUNCTIONALA: Includere in sectiunea *1.Program precedent si curent* a raportului *Program zilnic (rap.28)* si documentele nefinalizate cu starea selectata care au data inceput lucrare sau data finalizare lucrare in intervalul procesat. In functionarea anterioara, acestea nu apareau in programul curent.

MODIFICARE FUNCTIONALA: Optimizare functii completare tabela istorie cu datele din view, astfel incat sa se poata goli campurile completate anterior . In functionare anterioara, daca se completa data finalizare lucrare, aceasta nu se putea goli.

MODIFICARE FUNCTIONALA: Optimizare actualizare prioritate lucrari document parinte/copil la modificarea acestuia din detaliul *Documente intrare*, respectiv *Documente iesire* al tab-urilor de operare document. Functionare anterioara, la modificarea datelor documentului parinte/copil din detaliul de operare document, se actualiza prioritatea tuturor lucrarilor din acel document, chiar si pe inregistrările modificate de responsabilul lucrarii.

Detalii

Corectii

distrugere tabelele temporare folosite de aplicatie la finalizarea utilizarii lor (#284301#); functionare anterioara-> in anumite situatii, la inchiderea sesiunii de lucru, nu se distrugeau tabelele temporare folosite de aplicatie.
protectie la selectie persoana in detaliul *Transmise* astfel incat sa nu mai apara eroare ca nu este incarcata persoana documentului principal (#284301#); functionare anterioara->in anumite situatii, neidentificate

inca, apare eroare la deschiderea dialogului de selectie persoana deoarece nu este incarcata persoana documentului principal.

Funcții noi

posibilitate modificare data incheiere lucrare si data inceput lucrare in detaliile Documente intrare si Documente iesire ale tab-urilor de inregistrare lucrari (#284301#).

completare automata data finalizare lucrare, daca e cazul, la marcarea acesteia ca incheiata (#284301#).

Modificari functionale

optimizare inregistrare responsabil lucrare in tab-urile Documente intrate -> Documente si Documente solicitant -> Documente (#284301#) - functionare anterioara, era obligatoriu de completat responsabilul lucrarii optimizare inregistrare lucrare in tab-urile Documente intrate -> Documente si Documente solicitant -> Documente pentru persoanele care doar o preiau (#284301#) - functionare anterioara, persoana care prelua problema trebuia sa adauge manual lucrare pentru aceasta operatiune

includere in sectiunea 1.Program precedent si curent a raportului Program zilnic (rap.28) si documentele nefinalizate cu starea selectata care au data inceput lucrare sau data finalizare lucrare in intervalul procesat (#284301#) - functionare anterioara, acestea nu apareau in programul curent

optimizare functii completare tabela istorie cu datele din view, astfel incat sa se poata goli campurile completate anterior (#284301#) - functionare anterioara, daca se completa data finalizare lucrare, aceasta nu se putea goli optimizare actualizare prioritate lucrari document parinte/copil la modificarea acestuia din detaliul Documente intrare, respectiv Documente iesire al tab-urilor de operare document (#284301#) - functionare anterioara, la modificarea datelor documentului parinte/copil din detaliul de operare document, se actualiza prioritatea tuturor lucrarilor din acel document, chiar si pe inregistrările modificate de responsabilul lucrarii

Detalii biblioteca

Corectii

- Este posibila navigarea in grid intre secvente de date (comenzile *Secventa urmatoare <Page Down>* si *Secventa precedenta <Page Up>*) chiar si in cazul in care se depaseste numarul de inregistrari al tablei (s-au afisat toate datele si secventa urmatoare este goala). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, se obtinea eroare. (#284464#)

- S-au implementat protectii in ecranele tabelare la procesarea filtrului de forma .. AND .. OR ... AND. In functionarea anterioara, in aceasta situatie, se obtinea eroare (#284464#).

Funcții noi

- S-au adaugat daugare optiuni *tls1.1*, *tls1.2* si *tls1.3* protocoalelor de transmitere e-mail si comunicatie cu sistem RO e-Factura si RO e-Transport (#284464#).

- In protocolul de transmitere e-mail s-a modificat valoarea implicita a optiunii *ss/3* si *tls1* si s-a modificat optiunea *ts/1* in *tls1* (#284464#).

- Este posibila configurarea casutei mesajelor de eroare/informare astfel incat sa transmita si e-mail, optiunea *-config_email* (#284464#).

Noutati versiune 2-1-37b7

Detalii biblioteca

Corectii

- S-a corectat procesarea terminator # din conditia de filtrare <> a campurilor de tip text (#287353#). In functionarea anterioara, aceasta conditie de filtrare genera interogare de forma NOT LIKE conditie% in loc de NOT LIKE conditie.

-
- Este posibila transmitere e-mailuri care au mai multe fisiere atasate (#287390#). In functionarea anterioara, daca e-mailul avea mai mult de un fisier atasat se obtinea eroare si mesajul nu se transmitea.
 - Dupa completarea datelor din casuta de editare a unui grid, se forteaza formatarea gridului. In functionarea anterioara, daca numarul de caractere din informatia noua a casutei de editare era egal cu cel al informatiei vechi, inregistrarea nu avea marcaj color (rosu) de modificare.
 - Daca se deschide casuta de editare valoare numerica fara modificare, se pastreaza marcaj de inregistrare nemodificata. In functionarea anterioara, in aceasta situatie se marca inregistrarea ca fiind modificata si necesita salvare.
 - Daca se deschide casuta de editare valoare numerica fara modificare, se pastreaza marcaj de inregistrare nemodificata. In functionarea anterioara, in aceasta situatie se marca inregistrarea ca fiind modificata si necesita salvare.
 - Se seteaza corect marcaj de culoare pentru inregistrare modificata (rosu), pe liniile *Sort* si/sau *Filter* din grid-urile ecranelor de raportare, daca se modifica informatiile. (#287464#) In functionarea anterioara, in aceasta situatie, nu aparea marcaj de culoare pentru inregistrare modificata, iar operatorul nu stia ca trebuie sa salveze inregistrarea pentru executarea filtrarii si/sau sortarii.
 - Se reactiveaza butoanele de comenzi ale gridului, daca mesajul de salvare inregistrare este generat de evenimentul de FocusOut al casutei de editare (#287464#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, butoanele de comenzi ale gridului care pierdea focalizarea, erau inactive.
 - S-a blocat inchiderea casutei de editare, deschisa in timpul copierii unei inregistrari (#287464#). In functionarea anterioara, daca se deschidea casuta de editare inaintea finalizarii copierii inregistrarii, la finalizarea copierii aceasta se inchidea.
 - S-a corectat validarea datei care are si timp, data care este de forma ZZ/LL/AAAA HH:MM:SS (#287624#). In functionarea anterioara, pentru acest format de data se obtinea mesaj de eroare ca data nu este corecta.
 - Se reactiveaza gridul dupa incercarea de editare casuta ReadOnly care nu se deschide pentru editare (casuta cu lista de selectie, casuta de pe coloana Total) (#287650#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, tab-urile de lucru si butoanele de comenzi ale gridului ramaneau inactive.
 - Se reactiveaza butoanele comenzi grid dupa modificarea coloanei de selectie din gridul de raportare (#287650#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, butoanele de comenzi ale gridului ramaneau inactive.
 - Se pastreaza marcaj de inregistrare nemodificata daca se inchide dialogul de selectie cu renuntarea preluarii datelor din acesta in grid (#287650#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, inregistrarea era marcata ca fiind modificata, desi nu era.
 - Se redimensioneaza coloanele din grid, la refresh (F5), in functie de lungimea curenta a datelor afisate in acesta (#287650#). In functionarea anterioara, daca o coloana era afisata cu dimensiunea maxima deoarece informatia din ea necesita aceasta afisare, dupa filtrare in grid, aceasta nu se redimensiona in functie de noile date, ramane pe dimensiunea maxima.
 - Se reactiveaza gridul dupa incercarea de editare casuta calculata (#287650#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, tab-urile de lucru si butoanele de comenzi ale gridului ramaneau inactive.
 - Este posibil editarea in coloanele gridului formatare cu afisarea integrala a informatiei (#287731#. In functionare anterioara, in aceasta situatie, aplicatia se inchidea.
 - Cat timp casuta de editare este deschisa sunt dezactivate butoanele gridului (#287731#). In functionarea anterioara, apasarea butonului *Refresh* salva inregistrarea cu datele noi din casuta de editare.
 - Se reactiveaza grid la salvarea inregistrarii dupa modificarea unei coloane restrictionate la editare pe grupuri de utilizatori (#287731#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, gridul ramanea inactiv dupa salvarea inregistrarii.

- Se redeschide dialog de completare drepturi acces editare coloana, dupa introducerea unei parole gresite si inchiderea dialogului cu Cancel (#287731#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, casuta se putea modifica desi operatorul nu avea drepturi de modificare.
- S-a corectat procesare data de forma ZZ.LL la validarea acesteia (#287731#). In functionarea anterioara, acest format de data era considerat corect de validator si se obtinea eroare de motor la salvarea inregistrarii.
- Se reactiveaza gridul la salvarea inregistrarii noi dupa modificarea unei coloane cu dialog de selectie, cu o singura inregistrare, deschis cu blank (#287731#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, gridul ramanea inactiv dupa salvarea inregistrarii.

Funcții noi

- La apasarea tastelor *Control-c*, respectiv *Control-x* intr-o casuta de editare, se executa comenzile corespunzatoare, de copiere informatie cu stergere sau fara. (#287464#)
- Este posibila completare casuta de editare cu date (functia *Paste*) atat prin apasarea combinatiei de taste *Control-V* cat si *Control-v* (#287464#)
- S-a optimizat *pgvValidDate*, *pgvValidDateNull*, *cntValidLunaDataDocument* astfel incat verificarea datei sa se faca cu functie tcl (#287464#).
- S-a optimizat *cntValidDataInchisaLimitata* astfel incat verificarea datei sa se faca cu functie tcl, iar validarea sa se faca intr-o singura functie de motor (#287464#) .

Modificari functionale:

- Se formateaza cu acelasi numar de zecimale valoarea din casuta de editare a coloanelor de tip Float, la toate deschiderile casutei pentru editare (#287464#). In functionarea anterioara, la prima deschidere a casutei de acest tip, valoarea era formatata cu numarul de zecimale semnificative, iar la urmatoarele deschideri era formatata cu numarul de zecimale configurate pentru salvare valoarea in tabela..
- S-a inactivat gridul cat timp casuta de editare este deschisa (#287464#). In functionarea anterioara, apasarea rapida a tastei *Enter* determina preluarea de catre grid a comenzii atasate acesteia si se putea parasi casuta de editare cu informatia din ea nevalidata.
- Apasarea tastei *Enter* in casuta de editare executa doar inchiderea acesteia (#287464#). In functionarea anterioara, in anumite conditii, se scria valoarea corespunzatoare acestei taste in casuta de editare, si ca urmare informatia scrisa de operator era pe randul doi (invizibila pentru acesta), putand determina erori la salvare inregistrare.
- Se formateaza dimensiunea coloanelor text din grid in functie de lungimea maxima a informatiei din acestea, astfel incat la intrarea in editare sa nu se mai redimensioneze gridul (#287464#). In functionare anterioara, la deschiderea casutei pentru editare, daca era cazul, se redimensiona gridul, operatiune in care se pierdea focalizarea casutei de editare.
- Se inactiveaza butoanele gridului cat timp casuta de editare este deschisa (#287464#). In functionarea anterioara, cat timp casuta de editare era deschisa, butoanele erau active.
- Se pastreaza valoarea nevalidata, in coloanele configurate in acest sens, doar in casuta de editare deschisa (#287464#). In functionarea anterioara daca se obtinea eroare de validare pentru valoarea unei casute de editare configurate cu pastrare valoare se forta inchiderea casutei cu *Escape*, valoarea nevalidata se completa in grid si ca urmare se folosea in functiile acestuia, existand posibilitatea de obtinere eroare.

Noutati versiune 2-1-37b8

Rezumat

CORECTIE: In detaliile *Documente intrare* si *Documente iesire* se asigura ordonarea campurilor *DATA INCHIDERE*, *DATA DESCHIDERE*. In functionarea anterioara, in aceste detalii coloanele erau ordonate *DATA DESCHIDERE*, *DATA INCHIDERE*, altfel decat in restul tab-urilor.

FUNCTIE NOUA: Este posibila inregistrare adrese e-mail pentru fiecare contract al solicitantului (campul *E_MAIL CONTRACT*).

FUNCTIE NOUA: Mesajele pentru actiunile de tip *COMUNICARE E-MAIL* si lucrarile de client se transmit si la adresa de e-mail a contractului din grupa corespunzatoare categoriei documentului, nu numai la adresele de email din tab *Solicitant*.

MODIFICARE FUNCTIONALA: Nu se mai actualizeaza starea lucrari document parinte/copil la modificarea acestuia din detaliul *Documente intrare*, respectiv *Documente iesire* al tab-urilor de operare document . In functionarea anterioara se actualiza starea lucrarii pe toate inregistrarile documentului care aveau aceeasi stare cu starea anterioara a documentului principal.

MODIFICARE FUNCTIONALA: Utilizatorul conectat poate modifica in tab-urile *Documente lucru* -> *Lucrari curente* si *Documente total* -> *Lucrari curente total* campurile *DATA INCHIDERE* si *DATA DESCHIDERE* pe toate inregistrarile de care este responsabil. In functionarea anterioara, se puteau modifica aceste campuri doar pe prima inregistrare a documentului.

Detalii

Corectii

ordonare *DATA INCHIDERE*, *DATA DESCHIDERE* si in detaliile *Documente intrare* si *Documente iesire* (#287780#) - functionare anterioara, in aceste detalii coloanele erau ordonate *DATA DESCHIDERE*, *DATA INCHIDERE*, altfel decat in restul tab-urilor

Functii noi

posibilitate inregistrare adrese e-mail pentru fiecare contract al solicitantului (#287780#)
transmitere si la adresa de e-mail a contractului din grupa corespunzatoare categoriei documentului, mesajele pentru actiunile de tip *COMUNICARE E-MAIL* si lucrarile de client (#287780#)

Modificari functionale

renuntare actualizare stare lucrari document parinte/copil la modificarea acestuia din detaliul *Documente intrare*, respectiv *Documente iesire* al tab-urilor de operare document (#287780#); functionare anterioara-> se actualiza starea lucrrii pe toate inregistrarile documentului care aveau aceeasi stare cu starea anterioara a documentului principal.

posibilitate modificare, de catre utilizatorul conectat, in tab-urile *Documente lucru* -> *Lucrari curente* si *Documente total* -> *Lucrari curente total* campurile *DATA INCHIDERE* si *DATA DESCHIDERE* pe toate inregistrarile lui (#287780#); functionare anterioara, se puteau modifica aceste campuri doar pe prima inregistrare a documentului.

Detalii biblioteca

Corectii

- Pentru coloanele numerice, in matricea gridului se pastreaza valoarea formatata cu numarul de zecimale de salvare in tabela (*saverround*), nu cu numarul de zecimale pentru afisare coloana (*nrzec*) (#288050#). In functionarea anterioara, se salva in tabela valoarea formatata cu numarul de zecimale pentru afisare.

- Este posibila obtinere raport generat pentru gridurile cu coloane a caror dimensiune se ajusteaza automat in functie de informatiile continute (#288074#). In functionarea anterioara, se obtinea eroare la generarea raportului.

- La redeschiderea, fara modificare, a singurei coloane modificate de pe o inregistrare, se pastreaza marcaj de inregistrare modificata (#288074#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie se pierdea marcajul de inregistrare modificata, iar apelarea comenzii de salvare, nu salva inregistrarea.

- Setarea marcajului de culoare (rosu) se face intotdeauna pentru inregistrarea modificata (#288074#). In functionarea anterioara, uneori, la modificarea campului numeric se dezactiva gridul, dar nu exista marcaj de culoare pentru inregistrare modificata, (marcaj rosu).

Funcții noi

- In cazul in care mesajul de atentionare/ blocare/confirmare obtinut la operare si / sau la executie comenzi este mai mare decat dimensiunea casutei de afisare, casuta are scroller vertical pentru a permite operatorului sa vizualizeze mesajul in integralitate. #287932#

- Daca se incearca editarea pe liniile care depasesc numarul maxim de inregistrari procesat intr-un grid, se afiseaza mesaj de atentionare operator in casuta informativa a gridului(#288050#).

Modificari functionale:

- La transmitere e-mail-uri din aplicatiile Inttec se foloseste port implicit 587 in loc de 25 (#287932#). In functionarea anterioara, pe unele sisteme acest port nu era disponibil, se obtinea eroarea *error reading "sock1144": socket is not connected* la transmitere e-mail .

Noutati versiune 2-1-37b9

Rezumat

Detalii

Corectii

Funcții noi

Modificari functionale

Detalii biblioteca

Corectii

- La copiere inregistrare, valorile numerice din coloanele copiate se afiseaza cu numarul de zecimale de afisare din grid, nu cu cel de salvare date din acesta (#288085#). In functionarea anterioara, valorile numerice copiate, nu cele recalculate, la copiere inregistrare erau afisate cu 6 zecimale, nu cu numarul de zecimale de pe inregistrarea copiată.

- Se pastreaza grid activ, la executie comenzi care dezactiveaza totalul gridul, daca acesta a fost anterior dezactivat partial (#288085#). In functionarea anterioara, daca dupa dezactivarea totala a gridului, apare eroare de validare la salvare inregistrare si se dorea continuarea editarii ei, gridul era blocat si nu se putea edita in el.

- Se scoate marcajul de culoare pentru inregistrare, daca se modifica valoarea unei coloane care recalculeaza alte coloane si apoi se revine la valoarea initiala (#288085#). In functionarea anterioara, in aceasta situatie, inregistrarea avea marcaj de culoare de inregistrare modificata, fara a avea modificari.

Functii noi

-

Modificari functionale:

-

Detalii biblioteca rapoarte

Corectii

- In rapoartele de tip multicol se foloseste numarul de zecimalele programate in raport la toate regenerarile acestora (#288151#). In functionarea anterioara, la regenerarea raportului dupa modificarea conditiilor de filtrare, coloanele numerice erau formate cu 2 zecimale, nu cu numarul programat in raport.

- In rapoartele de tip multicol se foloseste numarul de zecimalele programate pentru coloana din prima pagina a raportului si pentru coloana corespunzatoare din paginile urmatoare, daca nu exista programare explicita pentru acestea. (#288151#) In functionarea anterioara, pentru rapoartele de tip {{multicol} {crossTab}}, la care numarul de coloane este dinamic, daca se dorea o anumita formatare pentru coloanele numerice, aceasta trebuia configurata pentru un numar acoperitor de coloane, nu se folosea programarea coloanelor de pe prima pagina .

Functii noi

-

Modificari functionale

-

D. Intrebari frecvente

Raspuns la intrebari frecvente

4.1. Cum transmit pe email raportul de activitate client aferent unei luni calendaristice?

Pentru a fi posibila transmiterea pe email a raportului de activitate client trebuie asigurate urmatoarele conditii:

- configurare serverul de e-mail al unitatii utilizatoare a aplicatiei ACQ -> actiune realizata la cerere de catre proprietar
- declarare adrese de e-mail ale clientului -> completare camp *e-mail* al tabelei *Solicitant* deschisa pe secventa *Operare->Nomenclatoare->Solicitant*. Atentie daca clioulentul are mai multe adrese, atunci declarati-le folosind separatorul virgula (Ex. adresamail1@email.ro,adresamail2@email.ro).
- declarare adresa de email a utilizatorilor cu drept de operare in aplicatia ACQ (responsabili proiect)-> completare camp *e-mail* al tabelei *Personal* deschisa pe secventa *Operare->Nomenclatoare->Personal*.
- modificarea daca este cazul a valorilor implicite pentru subiectul si corpul mesajului care va avea atasat raportul de activitate al fiecarui client (valoarea camp *Obiectiv Activitati Rezultat* aferent inregistrarii *RAPORT ACTIVITATE* din nomenclatorul *Activitati*).

Pentru gestionarea transmiterii cu succes a rapoartelor de activitate client pentru luna anterioara (luna ll.aaaa) transmiterii raportului, responsabilul de proiect trebuie sa procedeze astfel:

1. Introduce in tabela *Documente* deschisa pe secventa *Operare->Documente intrate* o inregistrare de analiza solduri client pe care o completeaza astfel:

Data alocare - data efetuarii analizei activitatii clientilor din portofoliu pentru luna ll-1. data va fi de forma zz.ll.aaaa

Solicitant - unitatea care utilizeaza aplicatia ACQ

Tip - GEN.RAP.

Categorie - management->analiza

Obiectiv Activitati Rezultat - descrie actiunea intreprinsa (ex. analiza activitate si solduri clienti)

Responsabil - selecteaza responsabilul

2. Salveaza documentul de analiza de la pct. 1 de mai sus, selecteaza pe rand fiecare inregistrare din detaliul *Loturi raportare* si verifica in detaliul *Detaliere lot raportare* adaugarea tuturor clientilor pentru care s-au desfasurat activitati in luna anterioara si care intra la facturare in luna curenta (toate inregistrarile adaugate vopr avea *De procesat=Nu*).

3. Selecteaza detaliul *Loturi raportare*, apasa butonul



si selecteaza comanda *Executie comanda*, care va avea ca efect generarea la locatia *CaleRaportarePDF \ACTIVITATI\llaaaa* a fisierului *<nr.document>-Activitate_periodica_client-<responsabil>.PDF* ce contine rapoartele de activitate ale tuturor clientilor cu activitate in perioada de raportare

4. Analizeaza rapoartele de activitate din fisierul pdf generat cf. indicatiilor de la punctul 3 de mai sus si daca este cazul efectueaza compensarea depasirilor intre contractele client prin inregistrari in ACQ.

5. Cand rapoartele de activitate client sunt corecte selecteaza detaliul *Loturi raportare*, selecteaza pe rand fiecare lot de raportare (care contine un numar maxim de 50 rapoarte) apasa butonul



si selecteaza comanda *Marcaj lot procesat*, care va avea ca efect trecerea din Nu in Da a valorii camp *De procesat* al fiecarei inregistrari din detaliul *detaliere lot raportare* al lotului selectat.

6. Selecteaza detaliul *Loturi raportare*, selecteaza pe rand fiecare lot de raportare (care contine un numar maxim de 50 rapoarte) apasa butonul



si selecteaza comanda *Executie comanda*, care va avea ca efect generarea raportului de activitate pentru fiecare client cu activitate in perioada analizata, salvarea raportelor de activitate (cu numele <nr_doc>-Activitate_periodica_client-<client>.PDF) la locatia *CaleRaportarePDF\ACTIVITATI\aaaa* si transmiterea lor pe email catre clientii carora le corespund (daca sunt indeplinite conditiile de transmitere email).

7. Verifica starea transmisiei pe email a rapoartelor in detaliul *Detaliere lot raportare* filtrand campul *Mesaj finalizare transmitere* cu %ERROR pentru a vizualiza cauza erorii de transmitere. Rezolva eroarea si apoi transmite manual raportul (fisierul <nr_doc>_<client>.PDF salvat deja la locatia *CaleRaportarePDF\ACTIVITATI*) sau seteaza in Nu valoarea campului *De procesat* pentru toate inregistrarile din detaliul *Detaliere lot raporate* (prin apelarea comenzii *Marcaj lot neprocesat*), urmata de setarea in Da a campului *De procesat* doar pentru inregistrarile aferente clientilor care initial nu au putut fi transmise (au avut eroare) si apeleaza apoi comanda *Executie comanda*.

4.2.Cum pot inregistra si transmite direct din ACQ comunicat comun pentru mai multi clienti?

Pentru a fi posibila transmiterea pe email a unui comunicat comun mai multor clienti care au contract activ pentru un anume serviciu trebuie asigurate urmatoarele conditii:

- configurare serverul de e-mail al unitatii utilizatoare a aplicatiei ACQ -> actiune realizata la cerere de catre proprietar

- declarare adrese de e-mail ale conducerii clientului -> completare camp *e-mail* al tabelii *Solicitant* deschisa pe secventa *Operare->Nomenclatoare->Solicitant*. Atentie daca clientul are mai multe adrese, atunci declarati-le folosind separatorul virgula (Ex. adresamail1@email.ro,adresamail2@email.ro). In cazul in care comunicatul trebuie sa ajunga si la responsabilii de contract, declarati adresele acestora in tabela *Contracte* pe coloana *E_MAIL CONTRACT*.

- declarare adresa de email a utilizatorilor cu drept de operare in aplicatia ACQ -> completare camp *e-mail* al tabelii *Personal* deschisa pe secventa *Operare->Nomenclatoare->Personal*.

Pentru gestionarea transmiterii cu succes a unui comunicat comun mai multor clienti care au un contract activ pentru un anume tip de serviciu, responsabilul de proiect, trebuie sa procedeze astfel:

1.Introduce in tabela *Documente* deschisa pe secventa *Operare->Documente intrate* o inregistrare de comunicare E-MAIL pe care o completeaza astfel:

Data alocare - data transmiterii comunicatului forma zz.ll.aaaa

Solicitant - unitatea care utilizeaza aplicatia ACQ

Tip - COM.MAIL.

Categorie - <categorie in care se incadreaza activitatea pentru care clientul are contract>%instruire

Obiectiv Activitati Rezultat - {subiect comunicat} {continut comunicat}

Responsabil - selecteaza responsabilul

2.Salveaza documentul de analiza de la pct. 1 de mai sus, selecteaza pe rand fiecare lot in detaliul *Loturi generate* si verifica in detaliul *Detaliere lot raportare* adaugarea tuturor clientilor care au contract activ la data transmiterii comunicatului pentru activitatea categoriei documentului de la punctul 1. Daca nu doreste transmiterea pe email a comunicatului catre unul sau mai multi clienti atunci modifica din DA in NU valoarea campului *De pocesat* corespunzator acestora.

3. Selecteaza detaliul *Loturi raportare*, selecteaza pe rand fiecare lot de raportare (care contine un numar maxim de 50 rapoarte) apasa butonul



si selecteaza comanda *Executie comanda*.

4. Verifica starea transmisiei pe email a comunicatului in detaliul *Detaliere lot raportare* filtrand campul *Mesaj finalizare transmitere* cu %ERROR pentru a vizualiza cauza erorii de transmitere. Rezolva eroarea si apoi transmite manual comunicatul (fisierul <nr_doc>_<client>.PDF salvat deja la locatia *CaleRaportarePDF/ACTIVITATI*).

4.3.Cum pot adauga automat documente de revizie periodica pentru toti clientii ce au contracte active pentru un anume serviciu?

Pentru adaugarea automata pe comanda a documentelor de revizie pentru o anumita categorie de clienti trebuie sa procedeze astfel

1.Introduce in tabela *Documente* deschisa pe secventa *Operare->Documente intrate* o inregistrare de revizie pe care o completeaza astfel:

Data alocare - data de alocare actiune de revizie

Solicitant - unitatea care utilizeaza aplicatia ACQ

Tip - ADG.DOC..

Categorie - <categorie in care se incadreaza activitatea pentru care se face revizia>%revizie

Obiectiv Activitati Rezultat - {tip_doc_adaugat} {Descriere pentru documentul adaugat (macheta de revizie)}

Lista verificari livrare - se completeaza (daca este cazul LVL-il pentru revizie, daca macheta de revizie nu il contine deja)

Responsabil - selecteaza responsabilul

2.Completeaza in tab *Istorie* aferent documentului introdus cf. indicatiilor de la pct. 1 de mai sus: Data deschidere, Data, predare, Prioritatea.

3.Selecteaza pe rand fiecare lot in detaliul *Loturi raportare* si verifica in detaliul *Detaliere lot raportare* adaugarea tuturor clientilor care au contract activ la data inregistrarii documentului de revizie pentru activitatea categoriei documentului de la punctul 1. Daca nu doreste adaugarea document revizie pentru unul sau mai multi clienti atunci modifica din DA in NU valoarea campului *De procesat* corespunzator acestora.

4. Selecteaza detaliul *Loturi raportare*, selecteaza pe rand fiecare lot de raportare (care contine un numar maxim de 50 rapoarte) apasa butonul



si selecteaza comanda *Executie comanda*.

5. Verifica starea adaugarii documente de revizie in detaliul *Detaliere lot raportare* filtrand campul *Mesaj finalizare transmitere* cu %adaug .

6.Verifica adaugarea in tabela *Documente* a cate unui document de revizie pentru fiecare din clientii care au *De procesat*=Da in detaliul *Detaliere lot raportare*.

4.4.Cum pot transmite pe email raportul Lucrare client (rap.29)

Pentru a fi posibila transmiterea pe email a raportului "Lucrare client" trebuie asigurate urmatoarele conditii:

- configurare serverul de e-mail al unitatii utilizatoare a aplicatiei ACQ -> actiune realizata la cerere de catre proprietar

- declarare adrese de e-mail ale conducerii clientului -> completare camp *e-mail* al tablei *Solicitant* deschisa pe secventa *Operare->Nomenclatoare->Solicitant*. Atentie daca clientul are mai multe adrese, atunci

declarati-le folosind separatorul virgula (Ex. adresamail1@email.ro,adresamail2@email.ro). In cazul in care comunicatul trebuie sa ajunga si la responsabilii de contract, declarati adresele acestora in tabela Contracte pe coloana *E_MAIL CONTRACT*.

- declarare adresa de email a utilizatorilor cu drept de operare in aplicatia ACQ -> completare camp *e-mail* al tabelii *Personal* deschisa pe secventa *Operare->Nomenclatoare->Personal*.

Daca doriti transmiterea pe email a raportului *Lucrare client* (rap.29) disponibil la apasarea butonului



de pe bara de butoane a tabelii documente, atunci tipariti raportul cu pastrarea bifei din casuta *Salvare_formular*. Astfel raportul va fi salvat in format pdf (<nr_doc>-Lucrare_client-<client>.PDF) la locatia *CaleRaportarePDF\LUCRARI\laaaa*.

Raportul *Lucrare client* poate fi setat cu afisarea tuturor operatiunilor din *Istorie* (daca se bifeaza optiunea *Toate operatiunile*) si cu detalierea timpului pentru fiecare operatiune (daca se bifeaza optiunea *Detaliere timp*).

Puteti modifica daca este cazul valorile implicite pentru subiectul si corpul mesajului care va avea atasat raportul *Lucrare_client* (valoarea camp *Obiectiv Activitati Rezultat* aferent inregistrarii *GENERAL* din nomenclatorul *Activitati*).